

宝鸡市凤翔区人民政府办公室

2026 年部门预算公开说明

目录

第一部分：部门概况

一、部门主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、部门主要职能及机构设置

（一）主要职能

宝鸡市凤翔区人民政府办公室是协助区政府领导同志处理区政府日常工作的机构。主要职责包括：

负责区政府、区政府办公室的日常文书处理和事务工作。

审批以区政府名义召开的各种会议，负责区政府会议的筹备工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。

起草和审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文。

研究区政府各单位、各镇人民政府和长青工业园区管委会请示区政府的事项，提出审核意见后，报区政府审批。

根据区政府领导同志的指示，对区政府单位之间出现的争议问题进行协调并提出处理意见，报区

政府领导同志审定。

围绕区政府总体工作部署，收集信息、反映动态，组织开展调查研究，及时反映情况，提出建议。

负责承办省、市、区人大代表的建议和意见，以及省、市、区政协委员的提案。

督促检查区政府各单位和各镇人民政府对区政府公文、会议决定事项及区政府领导同志重要批示和交办事项的执行落实情况。

负责区政府值班工作，及时向区政府领导报告重要情况，协助处理区政府各单位和各镇人民政府反映的重要问题。

负责区政府领导同志参加重要活动的组织、协调和安排工作。

负责全区应急管理工作，协助区政府领导组织处理有关突发事件；指导检查全区应急管理和事故灾难救援工作。

负责承办区政府及各单位规范性文件的备案审查工作；承办市政府法制办和市人大常委会交办的地方性法规和政府规章草案的征求意见工作。

负责全区依法行政的监督、检查、协调和指导工作，负责区政府重大行政决策的合法性审查工作；

协调区政府各单位的实施法律、法规和规章中的争议和问题；承办区政府行政复议工作；受区政府委托，办理诉区政府案件的应诉和行政赔偿工作。

指导、监督全区金融工作。

负责区政府及政府办公室政务公开工作，指导、监督全区政府政务公开和政府信息公开工作。

负责区政府大院的基本建设、设备管理、房产管理、环境卫生、精神文明建设、社会治安综合治理、安全保卫等工作。

承办区政府领导交办的其他事项。

指导全区信息化工作，开展城市管理问题的监督、交办、督办、考核工作。

（二）机构设置

宝鸡市凤翔区人民政府办公室设政秘股、综合股、行政股、职能转变股、督查室、信息调研股、政务活动服务股等7个股室和机关事务中心、信息化中心等2个中心。

二、工作任务

提高协调服务水平。在办会上，精心筹办会议，并严把会议审批关，精简和压缩会议。同时，准

确把握各个环节，保证会议质量，确保不出纰漏。在办事上，对领导交办的任务，全力协调，坚决完成任务；对各单位提出的需要政府解决的问题，主动协调，妥善处置，并做好四大班子领导和各镇、各单位之间的工作协调；对群众反映的问题，耐心协调，积极解决。

提升以文辅政能力。抓理论学习，坚持集体学习，重点学习政治理论、方针政策和业务知识，提升全室人员综合素质和业务能力。抓信息调研，围绕实体经济推进、大项目建设、招商引资、乡村振兴等工作开展调研，为领导高质量决策提供参考。抓文稿质量，牢固树立精品意识，紧扣工作中心，紧跟发展思路，力求文稿立意高、思想新、内容实，充分发挥综合文稿“以文辅政”的作用。

狠抓政府决策落实。围绕区政府的重大决策、重要部署、招商引资、项目建设和与人民群众生产生活密切相关的大事实事开展督查，并认真抓好市区政府工作报告分解任务完成、“两案”办理、政府常务会议和专题办公会决定事项落实等工作的督查。

深化职能转变工作。严格落实省市“放管服”改革和优化提升营商环境工作安排，深入推进“最多跑一次”改革、行政审批制度改革和工程项目建设审批制度改革，统筹推进全区政务服务标准化建设，并做好政府信息公开工作。

积极优化金融服务。引导金融机构扩大信贷规模，提升信贷效率，加大对民营企业和小微企业信贷支持，降低企业融资难度和成本。鼓励企业对接多层次资本市场发展，支持企业挂牌上市，加大信贷政策等方面支持，强化小贷公司、典当行等地方金融机构日常监管，持续开展非法集资防范宣传排查处置工作，积极开展金融乱象整治、防范化解金融风险。

强化城市监督整治。加强日常案件核查办理，及时发现、及时派遣、及时处置。加强月度巡查案件办理，根据季节变化及各类案件的特征属性开展普查并督促按时办结。加强重大案件协调处置，积极参与城市建管重点整治工作。

扎实做好后勤保障。在公务接待上，严格执行公务接待管理规定，坚持标准，做到无纰漏、不浪费。在公务用车管理上，严格车辆维修、保养和燃油管理，杜绝公车私用。在财务支出上，严格财经纪律，坚持能省则省的原则，把有限的资金用在刀刃上。

加强政府大院管理。完善政府机关大院安全管理制度，强化机关门卫安全管理。定期检修供电线路、供水管网、供热管道等，保证政府大院供电、供水、供暖正常运转。对政府大院进行绿化美化，显著提升大院环境水平。严格机关灶管理，确保机关灶干净卫生、物美价廉。严格落实《陕西省公共

机构节能办法》，做好公共机构节能管理工作，创建市级节能示范单位。

区数字化信息服务中心将继续深化“632”数字化城市管理模式，强化职能职责，为加快融入主城区，争当发展排头兵贡献数字化城市管理力量。

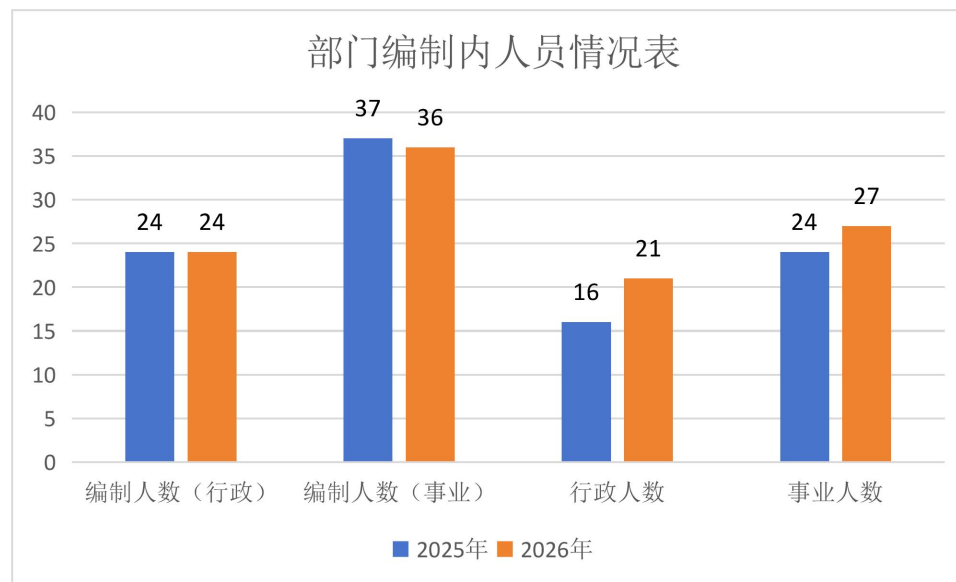
三、预算单位构成

从预算单位构成看，2026 年度纳入本部门预算编报范围的独立核算单位共 2 个，分别为：

序号	部门名称	拟变动情况
1	宝鸡市凤翔区人民政府办公室（本级）	无
2	宝鸡市凤翔区数字化信息服务中心	无

四、人员情况说明

截至 2025 年底，本部门人员编制 60 人，其中行政编制 24 人、事业编制 36 人；编制内实有人员 48 人，其中行政 21 人、事业 27 人。工勤人员 7 人，临聘人员 14 人（数字化区数字化信息服务中心）。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

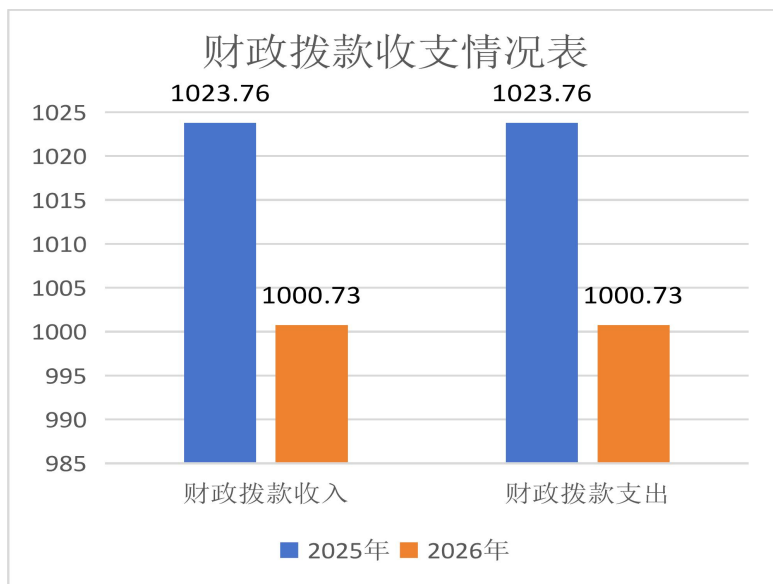
按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入

1000.73 万元，其中一般公共预算拨款收入 1000.73 万元，较上年预算数 1023.76 万元减少 23.03 万元，下降 2.25%，主要原因是部门人员变动，人员工资待遇减少；本部门当年预算支出 1000.73 万元，其中一般公共预算拨款支出 1000.73 万元，较上年预算数减少 23.03 万元，下降 2.25%，主要原因是部门人员变动，人员工资待遇减少。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入 1000.73 万元，其中一般公共预算拨款收入 1000.73 万元，较上年减少 23.03 万元；本部门当年财政拨款支出 1000.73 万元，其中一般公共预算拨款支出 1000.73 万元，较上年减少 23.03 万元。

主要原因是部门人员变动，人员工资待遇减少。



七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 1000.73 万元，较上年预算数 1023.76 万元减少 23.03 万元，下降 2.25%。主要原因是部门人员变动，人员工资待遇减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 1000.73 万元，其中：

一般公共服务支出（201 类）：2026 年预算 834.18 万元，较 2025 年（887.69 万元）减少 53.51 万元，下降 6.03%。

行政运行（2010301）：2026 年预算 499.41 万元，较 2025 年（465.19 万元）增加 34.22 万元，增长 7.36%。主要原因是行政在编人员工资正常晋升、津贴补贴标准调整以及社保、公积金缴费基数上调，导致基本人员经费刚性增加。

一般行政管理事务（2010302）：2026 年预算 183.96 万元，较 2025 年（185.96 万元）减少 2.00 万元，下降 1.08%。主要原因是本部门严格落实过紧日子要求，进一步压减非急需、非刚性专项业务支出，优化支出结构，整体专项经费规模略有压缩。

事业运行（2010350）：2026 年预算 150.81 万元，较 2025 年（236.54 万元）大幅减少 85.73 万元，下降 36.24%。主要原因是所属事业单位宝鸡市凤翔区数字化信息服务中心临聘人员工资预算减少。

社会保障和就业支出（208类）：2026年预算81.24万元，较2025年（70.45万元）增加10.79万元，增长15.32%。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）：主要原因是在职人员（含行政及事业）工资基数调整，养老保险单位缴纳部分相应增加。

卫生健康支出（210类）：2026年预算33.55万元，较2025年（33.78万元）减少0.23万元，基本持平降低，属正常波动。

行政单位医疗（2101101）：2026年预算27.96万元，较2025年（25.36万元）增加2.60万元，主要原因是行政人员工资基数调整导致医保缴费增加。

事业单位医疗（2101102）：2026年预算5.59万元，较2025年（8.42万元）减少2.83万元，原因是事业单位人员变动，导致医保缴费减少，两者相抵后，整体卫生健康支出降低。

住房保障支出（221类）：2026年预算51.75万元，较2025年（47.94万元）增加3.81万元，增长7.95%。

住房公积金（2210201）：主要原因是职工工资基数调整，住房公积金单位缴费部分增加。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

按照部门预算支出经济分类的类级科目说明：

本部门 2026 年一般公共预算支出 1000.73 万元，较 2025 年预算数 1023.76 万元减少 23.03 万元，下降 2.25%。具体构成及变化如下：

工资福利支出（301）：2026 年预算 705.70 万元，较 2025 年（760.07 万元）减少 54.37 万元，下降 7.15%。主要原因是所属事业单位宝鸡市凤翔区数字化信息服务中心临聘人员工资预算减少。

商品和服务支出（302）：2026 年预算 292.86 万元，较 2025 年（260.57 万元）增加 32.29 万元，增长 12.39%。主要原因是数字化城管平台运维、公交站亭监控维护等专项业务经费等项目支出增加。

对个人和家庭的补助支出（303）：2026 年预算 2.16 万元，较 2025 年（3.12 万元）减少 0.96 万元，下降 30.77%。主要原因是部门遗属供养人数减少，预算减少。

按照政府预算支出经济分类的类级科目说明：

机关工资福利支出（501）：2026 年预算 586.74 万元，较 2025 年增加 60.09 万元。主要原因是行政在编人员工资薪金正常晋升以及养老保险、医疗保险、住房公积金等缴费基数上调。

机关商品和服务支出（502）：2026年预算233.06万元，较2025年（242.77万元）减少9.71万元，下降4.00%。主要原因是本部门持续落实过紧日子要求，严控行政单位日常公用经费，压减非急需、非刚性支出。

对事业单位经常性补助（505）：2026年预算178.77万元，较2025年（251.20万元）减少72.43万元。主要原因是所属事业单位数字化信息服务中心临聘人员经费减少。

对个人和家庭的补助（509）：2026年预算2.16万元，较2025年（3.12万元）减少0.96万元，主要原因是部门遗属供养人数减少，预算减少。

八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 15.00 万元，较上年减少 10.00 万元（-40.00%），减少的主要原因是严格执行中央八项规定精神，厉行节约，压减公务用车运行维护费。其中：

上年及本年度，本部门无因公出国（境）经费预算；

上年及本年度，本部门无公务接待费预算；

公务用车运行维护费 15.00 万元，较上年减少 10.00 万元（-40.00%），减少的主要原因是加强公务用车管理，厉行节约，降低运行成本；

本年度，本部门无公务用车购置费预算。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 29.00 万元，较上年减少 6.00 万元（-17.14%），减少的主要原因是精简会议，压缩会议规模。

会议费和培训费明细

部门：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全区常务会议	每季度一次	100	3.50	
2	营商环境工作推进会	2026年5月前	150	5.25	
3	政府经济工作会议	2026年7月前	150	5.25	
4	政府工作大会	2026年5月前	150	5.25	
5	抓落实工作大会	2026年9月前	150	4.50	
6	全区廉洁大会	2026年12月前	150	5.25	
	合计			29.00	

上年及本年度，本部门无培训经费预算。

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2025 年底，本部门共有车辆 4 辆，无单价 20 万元以上的设备。当年无预算安排购置车辆；无预算安排购置单价 20 万元以上的设备。

十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

十三、绩效目标情况说明

本部门实现绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1000.73 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2025 年绩效评价结果显示，部门整体支出绩效良好，办公室坚持“量入为出，量力而行，收支平衡”的原则，按照“预算资金保运转”的思路，树立厉行节约过紧日子的思想，优先保证干部职工工资，优先保障各中心及股室正常运转，优先保障上级政策要求的配套及区委、区政府事关全局的重大决策支出。项目支出从严控制，维持了单位的正常运转。但在预算执行进度和部分项目精细化管理方面仍有提升空间。2026 年将针对存在的问题，进一步优化预算编制，强化绩效监控，确保资金使用效益最大化。

十四、机关运行经费情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 34.40 万元，较上年减少 5.20 万元，主要原因是严格落实过紧日子要求，进一步压减非急需、非刚性支出，持续压减一般性行政运行成本。

第四部分：专业名词解释

公用经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费等。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：部门预算公开报表

2026 年部门综合预算公开报表

部门名称：宝鸡市凤翔区人民政府办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2026年部门综合预算收支总表	否	
表2	2026年部门综合预算收入总表	否	
表3	2026年部门综合预算支出总表	否	
表4	2026年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2026年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2026年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2026年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2026年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2026年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2026年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2026年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	2026年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	2026年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2026年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2026年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2026年部门专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表 1

2026 年部门综合预算收支总表

金额单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大 类）	预算数
1	一、部门预算	1000.73	一、部门预算	1000.73	一、部门预算	1000.73	一、部门预算	1000.73
2	1.财政拨款	1000.73	1.一般公共服务支出	834.18	1.人员经费和公用经费支出	758.77	1.机关工资福利支出	586.74
3	（1）一般公共预算拨款	1000.73	2.外交支出		（1）工资福利支出	705.71	2.机关商品和服务支出	233.06
4	其中：专项资金列入部门预算的项目		3.国防支出		（2）商品和服务支出	50.90	3.机关资本性支出（一）	
5	（2）政府性基金拨款		4.公共安全支出		（3）对个人和家庭的补助	2.16	4.机关资本性支出（二）	
6	（3）国有资本经营预算收入		5.教育支出		（4）资本性支出		5.对事业单位经常性补助	178.77
7	2.上级补助收入		6.科学技术支出		2.专项业务经费支出	241.96	6.对事业单位资本性补助	
8	3.事业收入		7.文化旅游体育与传媒支出		（1）工资福利支出		7.对企业补助	
9	其中：纳入财政专户管理的收费		8.社会保障和就业支出	81.24	（2）商品和服务支出	241.96	8.对企业资本性支出	
10	4.事业单位经营收入		9.社会保险基金支出		（3）对个人和家庭补助		9.对个人和家庭的补助	2.16
11	5.附属单位上缴收入		10.卫生健康支出	33.56	（4）债务利息及费用支出		10.对社会保障基金补助	
12	6.其他收入		11.节能环保支出		（5）资本性支出（基本建设）		11.债务利息及费用支出	
13			12.城乡社区支出		（6）资本性支出		12.债务还本支出	
14			13.农林水支出		（7）对企业补助（基本建设）		13.转移性支出	
15			14.交通运输支出		（8）对企业补助		14.预备费及预留	
16			15.资源勘探工业信息等支出		（9）对社会保障基金补助		15.其他支出	
17			16.商业服务业等支出		（10）其他支出			
18			17.金融支出		3.上缴上级支出			

19			18. 援助其他地区支出		4. 事业单位经营支出			
20			19. 自然资源海洋气象等支出		5. 对附属单位补助支出			
21			20. 住房保障支出	51.75				
22			21. 粮油物资储备支出					
23			22. 国有资本经营预算支出					
24			23. 灾害防治及应急管理支出					
25			24. 预备费					
26			25. 其他支出					
27			26. 转移性支出					
28			27. 债务还本支出					
29			28. 债务付息支出					
30			29. 债务发行费用支出					
31								
32								
33	本年收入合计	1000.73	本年支出合计	1000.73	本年支出合计	1000.73	本年支出合计	1000.73
34	用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
35	上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
36	上年结转							
37	其中：财政拨款资金结转							
38	非财政拨款资金结余							
39								
40	收入总计	1000.73	支出总计	1000.73	支出总计	1000.73	支出总计	1000.73

表 3

2026 年部门综合预算支出总表

金额单位：万元

序号	单位编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性 基金拨 款	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	上年实户资 金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中，专项 资金列入 部门预算 的项目							
1		合计	1000.73	1000.73								
2	352	宝鸡市凤翔区人民政府办公室	1000.73	1000.73								
3	352001	宝鸡市凤翔区人民政府办公室	821.96	821.96								
4	352002	宝鸡市凤翔区数字化信息服务中心	178.77	178.77								

表 4

2026 年部门综合预算财政拨款收支总表

金额单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	1000.73	一、财政拨款	1000.73	一、财政拨款	1000.73	一、财政拨款	1000.73
2	1. 一般公共预算拨款	1000.73	1. 一般公共服务支出	834.18	1. 人员经费和公用经费支出	758.77	1. 机关工资福利支出	586.74
3	其中，专项资金列入部门预算的项目		2. 外交支出		（1）工资福利支出	705.71	2. 机关商品和服务支出	233.06
4	2. 政府性基金拨款		3. 国防支出		（2）商品和服务支出	50.90	3. 机关资本性支出（一）	
5	3. 国有资本经营预算收入		4. 公共安全支出		（3）对个人和家庭的补助	2.16	4. 机关资本性支出（二）	
6			5. 教育支出		（4）资本性支出		5. 对事业单位经常性补助	178.77
7			6. 科学技术支出		2. 专项业务经费支出	241.96	6. 对事业单位资本性补助	
8			7. 文化旅游体育与传媒支出		（1）工资福利支出		7. 对企业补助	
9			8. 社会保障和就业支出	81.24	（2）商品和服务支出	241.96	8. 对企业资本性支出	
10			9. 社会保险基金支出		（3）对个人和家庭补助		9. 对个人和家庭的补助	2.16
11			10. 卫生健康支出	33.56	（4）债务利息及费用支出		10. 对社会保障基金补助	
12			11. 节能环保支出		（5）资本性支出（基本建设）		11. 债务利息及费用支出	
13			12. 城乡社区支出		（6）资本性支出		12. 债务还本支出	
14			13. 农林水支出		（7）对企业补助（基本建设）		13. 转移性支出	
15			14. 交通运输支出		（8）对企业补助		14. 预备费及预留	
16			15. 资源勘探工业信息等支出		（9）对社会保障基金补助		15. 其他支出	
17			16. 商业服务业等支出		（10）其他支出			
18			17. 金融支出		3. 上缴上级支出			
19			18. 援助其他地区支出		4. 事业单位经营支出			

20			19. 自然资源海洋气象等支出		5. 对附属单位补助支出			
21			20. 住房保障支出	51.75				
22			21. 粮油物资储备支出					
23			22. 国有资本经营预算支出					
24			23. 灾害防治及应急管理支出					
25			24. 预备费					
26			25. 其他支出					
27			26. 转移性支出					
28			27. 债务还本支出					
29			28. 债务付息支出					
30			29. 债务发行费用支出					
31								
32	本年收入合计	1000.73	本年支出合计	1000.73	本年支出合计	1000.73	本年支出合计	1000.73
33	上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
34								
35								
36								
37	收入总计	1000.73	支出总计	1000.73	支出总计	1000.73	支出总计	1000.73

表 5

2026 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

金额单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1000.72	724.36	34.4	241.96	
2	201	一般公共服务支出	834.18	557.82	34.4	241.96	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	834.18	557.82	34.4	241.96	
4	2010301	行政运行	499.41	466.81	32.6		
5	2010302	一般行政管理事务	183.96			183.96	
6	2010350	事业运行	150.81	91.01	1.8	58	
7	208	社会保障和就业支出	81.24	81.24			
8	20805	行政事业单位养老支出	81.24	81.24			
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.24	81.24			
10	210	卫生健康支出	33.55	33.55			
11	21011	行政事业单位医疗	33.55	33.55			
12	2101101	行政单位医疗	27.96	27.96			
13	2101102	事业单位医疗	5.59	5.59			
14	221	住房保障支出	51.75	51.75			
15	22102	住房改革支出	51.75	51.75			
16	2210201	住房公积金	51.75	51.75			

表 6

2026 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）

金额单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1000.72	724.36	34.4	241.96	
2	301	工资福利支出			705.7	705.7			
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	204.67	204.67			
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	42.23	42.23			
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	158.1	158.1			
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	32.43	32.43			
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	69.99	69.99			
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	3.48	3.48			
9	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	10.69	10.69			
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	67.57	67.57			
11	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	13.67	13.67			
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.96	27.96			
13	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.59	5.59			
14	30113	住房公积金	50103	住房公积金	43.06	43.06			
15	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	8.69	8.69			
16	30114	医疗费	50199	其他工资福利支出	11.3	11.3			
17	30114	医疗费	50501	工资福利支出	2.18	2.18			
18	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4.09	4.09			
19	302	商品和服务支出			292.86	16.5	34.4	241.96	
20	30201	办公费	50201	办公经费	53.2		4.6	48.6	

21	30201	办公费	50502	商品和服务支出	13.3		0.3	13	
22	30202	印刷费	50201	办公经费	10			10	
23	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	7.1		0.3	6.8	
24	30205	水费	50201	办公经费	2			2	
25	30205	水费	50502	商品和服务支出	1.5		0.3	1.2	
26	30206	电费	50201	办公经费	20			20	
27	30206	电费	50502	商品和服务支出	1.5		0.3	1.2	
28	30207	邮电费	50201	办公经费	7			7	
29	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	6.8		0.3	6.5	
30	30208	取暖费	50502	商品和服务支出	1.1			1.1	
31	30209	物业管理费	50201	办公经费	30			30	
32	30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	0.8			0.8	
33	30211	差旅费	50201	办公经费	27			27	
34	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.7		0.3	2.4	
35	30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	10			10	
36	30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	10			10	
37	30215	会议费	50202	会议费	29			29	
38	30218	专用材料费	50502	商品和服务支出	10			10	
39	30228	工会经费	50201	办公经费	13		13		
40	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	5		0	5	
41	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	15		15		
42	30239	其他交通费用	50201	办公经费	16.5	16.5			
43	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.36			0.36	
44	303	对个人和家庭的补助			2.16	2.16			
45	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.16	2.16			

表 7

2026 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

金额单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	758.76	724.36	34.4	
2	201	一般公共服务支出	592.22	557.82	34.4	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	592.22	557.82	34.4	
4	2010301	行政运行	499.41	466.81	32.6	
5	2010350	事业运行	92.81	91.01	1.8	
6	208	社会保障和就业支出	81.24	81.24		
7	20805	行政事业单位养老支出	81.24	81.24		
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.24	81.24		
9	210	卫生健康支出	33.55	33.55		
10	21011	行政事业单位医疗	33.55	33.55		
11	2101101	行政单位医疗	27.96	27.96		
12	2101102	事业单位医疗	5.59	5.59		
13	221	住房保障支出	51.75	51.75		
14	22102	住房改革支出	51.75	51.75		
15	2210201	住房公积金	51.75	51.75		

表 8

2026 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

金额单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			758.76	724.36	34.4	
2	301	工资福利支出			705.7	705.7		
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	204.67	204.67		
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	42.23	42.23		
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	158.1	158.1		
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	32.43	32.43		
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	69.99	69.99		
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	3.48	3.48		
9	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	10.69	10.69		
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	67.57	67.57		
11	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	13.67	13.67		
12	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费				
13	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.96	27.96		
14	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.59	5.59		
15	30113	住房公积金	50103	住房公积金	43.06	43.06		

16	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	8.69	8.69		
17	30114	医疗费	50199	其他工资福利支出	11.3	11.3		
18	30114	医疗费	50501	工资福利支出	2.18	2.18		
19	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4.09	4.09		
20	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出				
21	302	商品和服务支出			50.9	16.5	34.4	
22	30201	办公费	50201	办公经费	4.6		4.6	
23	30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3	
24	30202	印刷费	50201	办公经费				
25	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3	
26	30205	水费	50201	办公经费				
27	30205	水费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3	
28	30206	电费	50201	办公经费				
29	30206	电费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3	
30	30207	邮电费	50201	办公经费				
31	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3	
32	30208	取暖费	50502	商品和服务支出				
33	30209	物业管理费	50201	办公经费				
34	30209	物业管理费	50502	商品和服务支出				
35	30211	差旅费	50201	办公经费				
36	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3	

37	30213	维修(护)费	50209	维修(护)费				
38	30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出				
39	30215	会议费	50202	会议费				
40	30218	专用材料费	50502	商品和服务支出				
41	30228	工会经费	50201	办公经费	13		13	
42	30228	工会经费	50502	商品和服务支出				
43	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	15		15	
44	30239	其他交通费用	50201	办公经费	16.5	16.5		
45	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
46	303	对个人和家庭的补助			2.16	2.16		
47	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.16	2.16		

2026年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

金额单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
2			二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
3			三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
4			四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
5			五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
6			六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
7			七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
8			八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
9			九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
10			十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
11			十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
12			十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
13			十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
14			十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
15					对社会保障基金补助		十五、其他支出	
16					其他支出			
17					三、上缴上级支出			
18					四、事业单位经营支出			
19					五、对附属单位补助支出			
20	本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表 10

2026 年部门综合预算专项业务经费支出表

金额单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	241.96	
2	352	宝鸡市凤翔区人民政府办公室	241.96	
3	352001	宝鸡市凤翔区人民政府办公室	183.96	
4		专用项目	183.96	
5		政府办专用项目	183.96	
6		会议费	15	协调全区各级各部门贯彻落实区委、区政府的决策部署，召开会议抓工作落实
7		机关事务管理经费	100	完善政府机关大院安全管理制度，强化机关门卫安全管理。定期检修供电线路、供水管网、供热管道等，保证政府大院供电、供水、供暖正常运转。严格落实《陕西省公共机构节能办法》，督促安装新的节水、节电等器具，创建一个市级节能示范单位。
8		老干部支部经费	0.96	组织退休老干部学习党的理论和路线方针政策、参加社会实践活动，发挥他们的余热；组织离退休老干部过好组织生活，开展批评和自我批评，认真听取他们的意见和建议；政治上、生活上关心爱护退休老干部、针对他们的特点，开展有益的活动，增进他们的身心健康。

9		乡村振兴专项资金	40	按照区委、区政府乡村振兴工作统一部署，认真研究制定帮扶工作计划，调整充实驻村队长和工作人员，完善各种帮扶措施，协助村上圆满完成年度脱贫计划任务
10		政府办工作经费	8	按照区委、区政府年初目标，协助政府各部门争取项目经费，推动区域经济健康稳定发展。
11		政府事务督办协调及工作经费	15	将发现和解决问题作为督查工作的重点，大胆探索，创新方法，狠抓落实，充分发挥督促检查的参谋助手作用，圆满完成市政府分解下达的督查事项，推动区政府决策和重要部署的贯彻落实。精心筹备各类会议，严格规范公文处理、认真开展调查研究，充分发挥参谋助手和综合协调枢纽作用。
12		职能转变工作经费	5	落实国务院和省市级政府区政府职能转变和“放管服”改革及优化提升营商环境工作的决策部署、重大政策、措施；指导各镇、区级各部门（单位）落实改革措施。推进政府职能转变和优化提升营商环境工领导小组办公室确定工作任务的具体组织实施，做好统筹推进、督导检查、综合考评、舆论宣传等协调指导及日常工作。
13	3520 02	宝鸡市凤翔区数字化信息服务中心	58	
14		专用项目	58	
15		政府办专用项目	58	
16		城区公交站亭视频监控系统运营及维护	8	城区公交站亭视频监控系统运营及维护
17		数字化城管平台正常运行	50	数字化城市管理平台自建成以来，运行正常，并为我区城市管理带来了方便快捷的管理体系。

表 14-1

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		职能转变工作经费			
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	5.00		执行率分值(10分)
		其中:财政拨款	5.00		
		其他资金			
总体目标	落实国务院和省市各级政府职能转变和“放管服”改革及优化提升营商环境工作的决策部署、重大政策、措施;指导各镇、区级各部门(单位)落实改革措施。推进政府职能转变和优化营商环境工作领导小组办公室确定工作任务的具体组织实施,做好统筹推进、督导检查、综合考评、舆论宣传等协调指导及日常工作。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	财政拨款	50000元	20
	产出指标	数量指标	邀请公民代表走进区政府参加活动	4期	10
		质量指标	各类宣传活动	效果较以往有提升	10
		时效指标	项目完成期限	2026年全年	10
	效益指标	经济效益指标	转变政府职能、优化提升营商环境	在凤投资企业数量较上年增加	10
		社会效益指标	邀请公民代表走进区政府参加活动	公民了解政府工作,提高公民对政府工作满意度	10
		可持续影响指标	经费使用合规性	合规率100%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业及群众对营商环境满意度	90%	10

表 14-2

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		政府事务督办协调及工作经费			
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	15.00	执行率分值(10分)	
		其中:财政拨款	15.00		
		其他资金			
总体目标	将发现和解决问题作为督查工作的重点,大胆探索,创新方法,狠抓落实,充分发挥督促检查的参谋助手作用,圆满完成市政府分解下达的督查事项,推动区政府决策和重要部署的贯彻落实。精心筹备各类会议,严格规范公文处理、认真开展调查研究,充分发挥参谋助手和综合协调枢纽作用。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	财政拨款	150000元	20
	产出指标	数量指标	抓好国务院大督查、优化营商环境等专项工作的督查	开展营商环境整治明察暗访活动5次	10
		质量指标	撰写领导讲话、处理各类公文	提高材料的针对性和实效性	10
		时效指标	项目完成期限	2026年全年	10
	效益指标	经济效益指标	营商环境的明察暗访	在凤投资企业数量较上年增加	10
		社会效益指标	抓好各级领导对群众反映强烈问题批办事项的监督	办复率100%	10
		可持续影响指标	抓好国务院大督查、优化营商环境等专项工作的督查	确保我区营商环境得到优化提升	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	反映问题的群众	办复率100%、满意率100%	10

表 14-3

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		政府办工作经费			
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	8.00		执行率分值(10分)
		其中:财政拨款	8.00		
		其他资金			
总体目标	按照区委、区政府年初目标,协助政府各部门争取项目经费,推动区域经济健康稳定发展。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	财政拨款	8万元	20
	产出指标	数量指标	政府办工作经费	较上年度增加10%	10
		质量指标	争取到国投资金	较上年度增加5%	10
		时效指标	项目完成期限	2026年全年	10
	效益指标	经济效益指标	区域经济增长	较上年度增加	10
		社会效益指标	经济社会实现高质量发展	良好	10
		可持续影响指标	项目资金的管理	专人管理,支出及时	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	区政府各部门	≥90%	10

表 14-4

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		乡村振兴专项资金			
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	40.00		执行率分值(10分)
		其中:财政拨款	40.00		
		其他资金			
总体目标	按照区委、区政府乡村振兴工作统一部署,认真研究制定帮扶工作计划,调整充实驻村队长和工作人员,完善各种帮扶措施,协助村上圆满完成年度脱贫计划任务				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	财政拨款	40万元	10
	产出指标	数量指标	对全区脱贫不稳定户、边缘易致贫户进行动态监测	防止返贫致贫	10
		质量指标	保证脱贫质量	保证脱贫人口有内生发展动力,退出贫困后经济收入稳定	10
		时效指标	项目完成期限	2026年全年	10
	效益指标	经济效益指标	发展产业,种植药材、花椒等经济作物	种植面积较上年增加	10
		社会效益指标	组织“四支力量”上门入户宣讲政策、制作标语和横幅版面	贫困户了解帮扶政策,激发贫困群众内生动力	10
		生态效益指标	人饮、排水、生态涝池等项目	人居环境得到较大改善	10
		可持续影响指标	改善村委会办公环境	加强基层党组织建设	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	包抓村的贫困群众	认可我单位的帮扶工作,满意率达到100%	10

表 14-5

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		老干部支部经费				
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	0.96	执行率分值(10分)		
		其中:财政拨款	0.96			
		其他资金				
总体目标	组织退休老干部学习党的理论和路线方针政策、参加社会实践活动,发挥他们的余热;组织离退休老干部过好组织生活,开展批评和自我批评,认真听取他们的意见和建议;政治上、生活上关心爱护退休老干部、针对他们的特点,开展有益的活动,增进他们的身心健康。					
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)	
	产出指标	成本指标	经济成本指标	财政拨款	9600元	20
		数量指标	数量指标	组织组织生活,开展批评和自我批评	每季度一次	10
			质量指标	红色教育活动次数	不少于2次	10
	时效指标	时效指标	项目完成期限	2026年全年	10	
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经费支出合规率	合规率达到100%	10
		社会效益指标	社会效益指标	活动组织规范性	规范性达到100%	10
			可持续影响指标	可持续影响指标	活动内容适宜性	不低于90%
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	离退休老干部	100%	10	

表 14-6

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		机关事务管理经费			
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	100.00	执行率分值(10分)	
		其中:财政拨款	100.00		
		其他资金			
总体目标	完善政府机关大院安全管理制度,强化机关门卫安全管理。定期检修供电线路、供水管网、供热管道等,保证政府大院供电、供水、供暖正常运转。严格落实《陕西省公共机构节能办法》,督促安装新的节水、节电等器具,创建一个市级节能示范单位。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	财政拨款	1000000元	20
	产出指标	数量指标	创建市级节能示范单位	数量增加两个单位	10
		质量指标	政府大院日常维修维护	政府大院各项设施正常使用	10
		时效指标	项目完成期限	2026年全年	10
	效益指标	经济效益指标	安装节水、节电等器具	水费、电费较上年降低	10
		社会效益指标	精神文明建设	提升干部队伍的文明素质和机关的文明形象	10
		可持续影响指标	政府大院安保工作	机关单位工作环境更安全	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	政府大院职工对院内各项设施及美好黄江的满意度	满意率100%	10

表 14-7

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		会议费			
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	15.00		执行率分值(10分)
		其中:财政拨款	15.00		
		其他资金			
总体 目标	协调全区各级各部门贯彻落实区委、区政府的决策部署,召开会议抓工作落实				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	财政拨款	15万元	20
	产出指标	数量指标	负责区政府会议的筹备工作	每年大于两次	10
		质量指标	会议筹备完备率	工作完备率100%	10
		时效指标	项目完成期限	2026年全年	10
	效益指标	经济效益指标	经费使用合规率	100%	10
		社会效益指标	组织实施会议决定事项	有效推动各种工作开展	10
		可持续影响指标	组织实施会议决定事项	抓好会议落实工作	10
	满意度指 标	服务对象满意度指标	区政府各部门	100%	10

表 14-8

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		城区公交站亭视频监控系统运营及维护			
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	8.00	执行率分值(10分)	
		其中:财政拨款	8.00		
		其他资金			
总体目标	引进视频监控和智慧公交系统,并逐步推进数字化城市管理服务				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	节约人力经济成本指标	95%	10
		社会成本指标	节约社会成本指标	96%	10
		生态环境成本指标	绿色管理城市	97%	10
	产出指标	数量指标	城区公交站亭视频监控摄像头	46个	10
		质量指标	高质量完成视频监控任务	23处	10
		时效指标	全时段监控城区公交及道路情况	全段	10
	效益指标	经济效益指标	为我区城市管理建立科学技术后盾	1套	10
		社会效益指标	提升我区城市管理水平	98%	5
		生态效益指标	为我区城市管理节约人力财力等	95%	5
		可持续影响指标	循环使用,可持续使用	100%	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	让人民群众对数字化的服务更满意	98%	5

表 14-9

2026 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		数字化城管平台正常运行			
主管部门		宝鸡市凤翔区人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	50.00		执行率分值(10分)
		其中:财政拨款	50.00		
		其他资金			
总体目标	数字城市管理平台建成投运以来,实施数字城管是提高城市管理现代化的有效手段,进一步提升城市环境和品位的重要保障。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	数字化城管平台	97%	10
		社会成本指标	数字化城管平台	98%	10
		生态环境成本指标	绿色城市管理	99%	10
	产出指标	数量指标	部件事件	100%	10
		质量指标	结案率 95%以上	95%	10
		时效指标	及时率 95%以上	97%	10
	效益指标	经济效益指标	节约城市管理成本	98%	10
		社会效益指标	节约社会成本	97%	5
		生态效益指标	城市生态效益	98%	5
		可持续影响指标	循环可持续发展城市管理	100%	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	城市管理满意度	98%	5

表 15

2026 年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		宝鸡市凤翔区人民政府办公室				
年度 主要任 务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值（10分）
			总额	财政拨款	其他资金	
	人员经费	保障人员工资及社保缴费	758.77	758.77		
	专项业务经费	完成机关事务管理等专项业务工作	241.96	241.96		
金额合计			1000.73	1000.73		
年度 总体 目标	<p>负责区政府、区政府办公室的日常文书处理和事务工作。</p> <p>2、审批以区政府名义召开的各种会议。负责区政府会议的筹备工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。</p> <p>3、起草和审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文。</p> <p>4、研究区政府各部门、各镇人民政府和长青工业园区管委会请示区政府的事项，提出审核意见后，报区政府审批。</p> <p>5、根据区政府领导同志的指示，对区政府部门之间出现的争议问题进行协调并提出处理意见，报区政府领导同志审定。</p> <p>6、完成数字化城市管理工作。</p>					
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重（90分）	
	成本指标	经济成本指标	财政拨款	8219587	20	
	产出指标	数量指标	加强各部门政务公开的考核监督	年底所有部门	10	
		质量指标	政府大院日常维修维护	政府大院各项设施正常使用	10	
		时效指标	项目完成期限	2026 年全年	10	
	效益指标	经济效益指标	转变政府职能、优化提升营商环境	在凤投资企业数量较上年增加	10	
		社会效益指标	邀请公民代表走进区政府参加活动	公民了解政府工作，提高公民对政府工作满意度	10	
		可持续影响指标	经济社会实现高质量发展	良好	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	区政府各部门	≥90%	10		

2026 年部门专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			年度资金总额:	执行率分 值 (10 分)
		其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
		其他资金			其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90 分)
	成本指标	经济成本				
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标					

注: 1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。