

宝鸡市凤翔区政府采购中心 2026 年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有、使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）部门主要职责

1. 依法组织和实施对全区国家机关、事业单位和团体组织委托的货物、工程、服务等项目的政府采购工作；
2. 在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布政府采购信息；
3. 依法对参加政府采购活动的供应商进行资格审查；
4. 按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，负责组织政府采购的招标、开标、评标、定标工作；
5. 负责政府采购信息的统计报送工作；
6. 负责归集、整理、保存政府采购档案资料；
7. 负责受理、处理、答复供应商对政府采购工作的询问和质疑；
8. 接受各级财政、审计、监察等部门和供应商及社会各界对政府采购工作的监督。

（二）机构设置

区政府采购中心内设 1 个办公室。

二、工作任务

一、强化服务，高效完成任务

1. 围绕中心工作，抓好重点项目。对乡村振兴、环保、教育、卫生等领域涉及资金量大、群众关注度高的重点采购项目重点关注。制定科学公正的招标办法，制作严谨公平的招标文件，保证招标项目合法合规。

2. 强化服务意识，提升服务能力。详细了解掌握公共资源交易中心进场交易和电子卖场操作规程，为采购单位和供应商提供优质高效精准服务。

二、完善流程，规范采购行为

3. 制定标准文本，规范采购行为。依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部 87 号令，修订、完善了现行的采购文件。对法律没有明确规定的限制性条款进行清理，删除可能产生歧义的表述，规范性文件各章节的要素。

4. 细化评标办法，突出阳光高效。一是完善招标文件中施工合同中部分条款，解决标后合同争议问题，尽可能防止施工中合同纠纷或工期延误，推进招标项目顺利实施。二是综合评分法根据投标报

价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等评审因素设定，尽可能消除人为因素的干扰，保证评审办法客观公正，采购结果公平合理。

5. 严把关键环节，提升业务水平。以采购法及实施条例为统领，在采购活动中认真落实保护环境、促进中小企业发展等政策功能。按照确定的备案流程、备案时限、核对要点、依据、方法及结果处理等程序进行合同备案，推动政府采购规范运作。

三、强化管理，筑牢工作基础

6. 采购报表报送及时。安排专人负责，按省市要求，及时、准确报送季度政府采购报表，撰写季度政府采购分析报告，反映政府采购工作实际，为政府采购制度改革和各级政府决策提供必要的依据。

7. 财务管理严格规范。严格执行局机关财务管理制度，规范财务收支行为，提高资金使用效益，保证资金安全运行；严格执行财务审批程序和审批限额，厉行节约，促进廉政建设。

8. 档案管理科学有序。对采购项目过程资料及时收集整理归档，政府采购档案管理有专门场地、专人管理、整理及时，规范存档。

9. 内控制度执行到位。完善内控体系和评审管理制度，秉持查找节点准、防控措施全、环节分类细的原则，确保内部控制制度得到有效实施。实行以老带新，促进队伍建设，推进精细化管理；严格

实行层级管理、集体商议、科学决策、责任明晰、分工合理、有效衔接的内部管理机制。

四、守正创新，打造亮点特色

10. 优化营商环境，增强服务意识。以优化营商环境为抓手，深入推进“放”“管”“服”改革，助力稳住经济大盘。提高小微企业价格扣除优惠力度、开展投标保证金集中清理和退付活动、灵活采取项目整体预留、减免投标保证金等措施，为中小微企业参与采购活动提供便利。

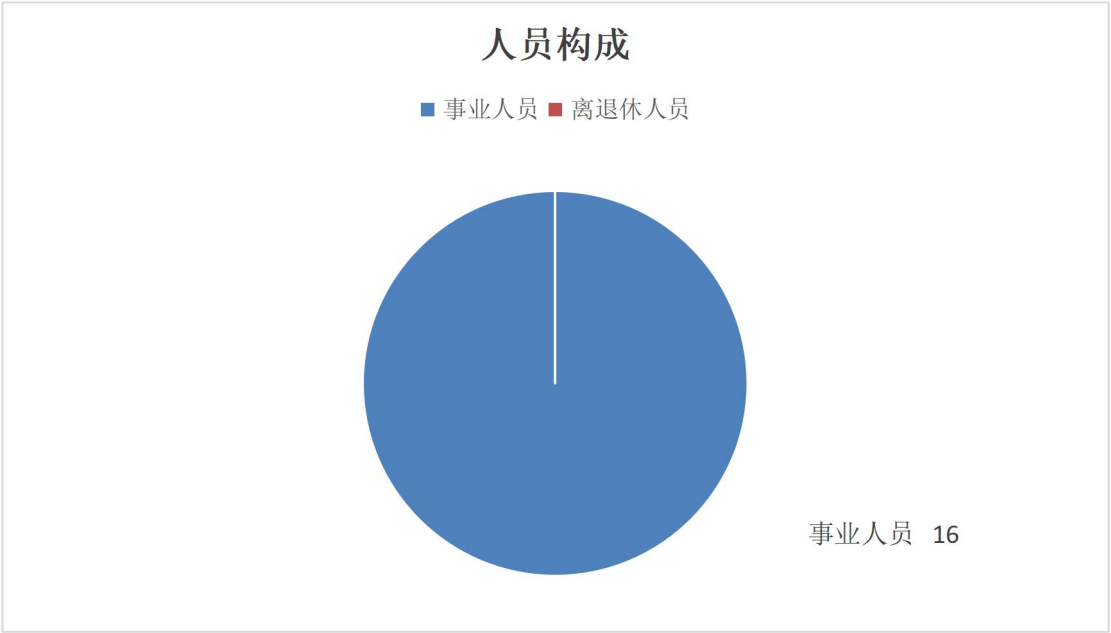
11. 坚持深化改革，提高采购效率。严格规范电子卖场管理，完善《凤翔区电子卖场管理办法》；积极拓展电子卖场采购范围及规模，将电子卖场升级为常态化入驻，扩大供应品目，吸纳新的供应商入驻，新增各类定制服务；深入推进政府采购全流程电子化交易。

12. 提高质量效益，打造精品项目。注重提高采购质量与综合效益，推动政府采购管理由程序控制向物有所值转变，力争入选市政府采购中心精品项目。

13. 加强党的建设，造就过硬队伍。始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，持续深入学习贯彻党的二十大精神，弘扬伟大建党精神，将“两个维护”落实到财政工作全过程各方面，坚持党建引领，坚持依法理财，坚持人才支撑，坚持数字化建设，推进财政党建与业务深度融合。

三、人员情况说明

截至 2025 年底，本单位人员编制 17 人，其中事业编制 17 人；实有人员 16 人，其中事业 16 人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 268.64 万元，其中一般公共预算拨款收入 268.64 万元，较上年增加 42.81 万元，主要原因是新招录 1 名高层次人才，人员工资普涨，增加了人员预算；本单位当年预算支出 268.64 万元，其中一般公共预算拨款支出 268.64 万元，较上年增加 42.81 万元，主要原因是新招录 1 名高层次人才，人员工资普涨，增加了人员经费。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入 268.64 万元，其中一般公共预算拨款收入 268.64 万元，较上年增加 42.81 万元，主要原因是新招录 1 名高层次人才，人员工资普涨，增加了人员预算；本单位当年财政拨款支出 268.64 万元，其中一般公共预算拨款支出 268.64 万元，较上年增加 42.81 万元，主要原因是新招录 1 名高层次人才，人员工资普涨，增加了人员经费。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年预算支出 268.64 万元，其中一般公共预算拨款支出 268.64 万元，较上年增加 42.81

万元，主要原因是新招录 1 名高层次人才，人员工资普涨。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 268.64 万元，其中：

1 事业运行（2010650）221.37 万元，较上年增加 34.18 万元，原因是新招录 1 名高层次人才，人员工资普涨，增加了人员工资；

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）23.16 万元，较上年增加 5.3 万元，原因是人员增加，支出增加；

3. 事业单位医疗（2101102）9.42 万元，较上年增加 1.21 万元，原因是人员增加，支出增加。

4. 住房公积金（2210201）14.69 万元，较上年增加 2.12 万元，原因是人员增加，支出增加。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 268.64 万元，其中：

工资福利支出（301）230.44 万元，较上年增加 42.61 万元，原因是新招录 1 名高层次人才，人员工资普涨。

商品和服务支出（302）38.20 万元，较上年增加 0.2 万元，原因是人员增加，支出增加。

2. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 268.64 万元，其中：

机关工资福利支出（501）230.44 万元，较上年增加 42.61 万元，原因是人员增加，支出增加。

机关商品和服务支出（502）38.20 万元，较上年增加 0.2 万元，原因是人员增加，支出增加。

七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年无一般公共预算会议费预算；2026 年和 2025 年，本单位无“三公”经费预算；2026 年和 2025 年，本单位无培训费预算；

十、国有资产占有、使用及资产购置情况说明

截至 2025 年底，本单位没有车辆和单价 20 万元以上的设备。2026 年当年单位预算没有安排购置车辆和购置单价 20 万元以上的设备。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

2026 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 268.64 万元，当年无政府性基金预算拨款，当年无国有资本经营预算拨款（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 3.2 万元，较上年增加 0.2 万元，主要原因是人员增加。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接

待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第五部分：单位预算公开报表

2026年单位综合预算公开报表

单位名称：宝鸡市凤翔区政府采购中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2026年单位综合预算收支总表	否	
表2	2026年单位综合预算收入总表	否	
表3	2026年单位综合预算支出总表	否	
表4	2026年单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2026年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2026年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2026年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2026年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2026年单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2026年单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2026年单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	2026年单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	2026年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表14	2026年单位专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2026年单位整体支出绩效目标表	否	
表16	2026年专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

2026年单位综合预算收支总表

金额单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按	预算数
1	一、部门预算	268.64	一、部门预算	268.64	一、部门预算	268.64	一、部门预算	268.64
2	1.财政拨款	268.64	1.一般公共服务支出	221.37	1.人员经费和公用经费支出	233.64	1.机关工资福利支出	0.00
3	（1）一般公共预算拨款	268.64	2.外交支出	0.00	（1）工资福利支出	230.44	2.机关商品和服务支出	0.00
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3.国防支出	0.00	（2）商品和服务支出	3.20	3.机关资本性支出（一）	0.00
5	（2）政府性基金拨款	0.00	4.公共安全支出	0.00	（3）对个人和家庭的补助	0.00	4.机关资本性支出（二）	0.00
6	（3）国有资本经营预算收入	0.00	5.教育支出	0.00	（4）资本性支出	0.00	5.对事业单位经常性补助	268.64
7	2.上级补助收入	0.00	6.科学技术支出	0.00	2.专项业务经费支出	35.00	6.对事业单位资本性补助	0.00
8	3.事业收入	0.00	7.文化旅游体育与传媒支出	0.00	（1）工资福利支出	0.00	7.对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8.社会保障和就业支出	23.16	（2）商品和服务支出	35.00	8.对企业资本性支出	0.00
10	4.事业单位经营收入	0.00	9.社会保险基金支出	0.00	（3）对个人和家庭补助	0.00	9.对个人和家庭的补助	0.00
11	5.附属单位上缴收入	0.00	10.卫生健康支出	9.42	（4）债务利息及费用支出	0.00	10.对社会保障基金补助	0.00
12	6.其他收入	0.00	11.节能环保支出	0.00	（5）资本性支出（基本建设）	0.00	11.债务利息及费用支出	0.00
13			12.城乡社区支出	0.00	（6）资本性支出	0.00	12.债务还本支出	0.00
14			13.农林水支出	0.00	（7）对企业补助（基本建设）	0.00	13.转移性支出	0.00
15			14.交通运输支出	0.00	（8）对企业补助	0.00	14.预备费及预留	0.00
16			15.资源勘探工业信息等支出	0.00	（9）对社会保障基金补助	0.00	15.其他支出	0.00
17			16.商业服务业等支出	0.00	（10）其他支出	0.00		
18			17.金融支出	0.00	3.上缴上级支出	0.00		
19			18.援助其他地区支出	0.00	4.事业单位经营支出	0.00		
20			19.自然资源海洋气象等支出	0.00	5.对附属单位补助支出	0.00		
21			20.住房保障支出	14.69				
22			21.粮油物资储备支出	0.00				
23			22.国有资本经营预算支出	0.00				
24			23.灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24.预备费	0.00				
26			25.其他支出	0.00				
27			26.转移性支出	0.00				
28			27.债务还本支出	0.00				
29			28.债务付息支出	0.00				
30			29.债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	268.64	本年支出合计	268.64	本年支出合计	268.64	本年支出合计	268.64
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	268.64	支出总计	268.64	支出总计	268.64	支出总计	268.64

表3

2026年单位综合预算支出总表

金额单位：万元

序号	单位编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
1		合计	268.64	268.64	0	0	0	0	0	0	0	0
2	301	宝鸡市凤翔区财政局	268.64	268.64	0	0	0	0	0	0	0	0
3	301006	宝鸡市凤翔区政府采购中	268.64	268.64	0	0	0	0	0	0	0	0

表4

2026年单位综合预算财政拨款收支总表

金额单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	268.64	一、财政拨款	268.64	一、财政拨款	268.64	一、财政拨款	268.64
2	1.一般公共预算拨款	268.64	1.一般公共服务支出	221.37	1.人员经费和公用经费支出	233.64	1.机关工资福利支出	0.00
3	其中：专项资金列入部门预算	0.00	2.外交支出	0.00	（1）工资福利支出	230.44	2.机关商品和服务支出	0.00
4	2.政府性基金拨款	0.00	3.国防支出	0.00	（2）商品和服务支出	3.20	3.机关资本性支出（一）	0.00
5	3.国有资本经营预算收入	0.00	4.公共安全支出	0.00	（3）对个人和家庭的补助	0.00	4.机关资本性支出（二）	0.00
6			5.教育支出	0.00	（4）资本性支出	0.00	5.对事业单位经常性补助	268.64
7			6.科学技术支出	0.00	2.专项业务经费支出	35.00	6.对事业单位资本性补助	0.00
8			7.文化旅游体育与传媒支出	0.00	（1）工资福利支出	0.00	7.对企业补助	0.00
9			8.社会保障和就业支出	23.16	（2）商品和服务支出	35.00	8.对企业资本性支出	0.00
10			9.社会保险基金支出	0.00	（3）对个人和家庭补助	0.00	9.对个人和家庭的补助	0.00
11			10.卫生健康支出	9.42	（4）债务利息及费用支出	0.00	10.对社会保障基金补助	0.00
12			11.节能环保支出	0.00	（5）资本性支出（基本建	0.00	11.债务利息及费用支出	0.00
13			12.城乡社区支出	0.00	（6）资本性支出	0.00	12.债务还本支出	0.00
14			13.农林水支出	0.00	（7）对企业补助（基本建	0.00	13.转移性支出	0.00
15			14.交通运输支出	0.00	（8）对企业补助	0.00	14.预备费及预留	0.00
16			15.资源勘探工业信息等支出	0.00	（9）对社会保障基金补助	0.00	15.其他支出	0.00
17			16.商业服务业等支出	0.00	（10）其他支出	0.00		
18			17.金融支出	0.00	3.上缴上级支出	0.00		
19			18.援助其他地区支出	0.00	4.事业单位经营支出	0.00		
20			19.自然资源海洋气象等支出	0.00	5.对附属单位补助支出	0.00		
21			20.住房保障支出	14.69				
22			21.粮油物资储备支出	0.00				
23			22.国有资本经营预算支出	0.00				
24			23.灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24.预备费	0.00				
26			25.其他支出	0.00				
27			26.转移性支出	0.00				
28			27.债务还本支出	0.00				
29			28.债务付息支出	0.00				
30			29.债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	268.64	本年支出合计	268.64	本年支出合计	268.64	本年支出合计	268.64
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	268.64	支出总计	268.64	支出总计	268.64	支出总计	268.64

表5

2026年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

金额单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	268.64	230.44	3.2	35	
2	201	一般公共服务支出	221.37	183.17	3.2	35	
3	20106	财政事务	221.37	183.17	3.2	35	
4	2010650	事业运行	221.37	183.17	3.2	35	
5	208	社会保障和就业支出	23.16	23.16	0	0	
6	20805	行政事业单位养老支出	23.16	23.16	0	0	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.16	23.16	0	0	
8	210	卫生健康支出	9.42	9.42	0	0	
9	21011	行政事业单位医疗	9.42	9.42	0	0	
10	2101102	事业单位医疗	9.42	9.42	0	0	
11	221	住房保障支出	14.69	14.69	0	0	
12	22102	住房改革支出	14.69	14.69	0	0	
13	2210201	住房公积金	14.69	14.69	0	0	

表6

2026年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）

金额单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			268.64	230.44	3.2	35	
2	301	工资福利支出			230.44	230.44	0	0	
3	30101	基本工资	50501	工资福利支出	102.24	102.24	0	0	
4	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	75.18	75.18	0	0	
5	30103	奖金	50501	工资福利支出	5.75	5.75	0	0	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	23.16	23.16	0	0	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	9.42	9.42	0	0	
8	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	14.69	14.69	0	0	
9	302	商品和服务支出			38.2	0	3.2	35	
10	30201	办公费	50502	商品和服务支出	22	0	2	20	
11	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	16.2	0	1.2	15	

表7

2026年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

金额单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	233.64	230.44	3.2	
2	201	一般公共服务支出	186.37	183.17	3.2	
3	20106	财政事务	186.37	183.17	3.2	
4	2010650	事业运行	186.37	183.17	3.2	
5	208	社会保障和就业支出	23.16	23.16	0	
6	20805	行政事业单位养老支出	23.16	23.16	0	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.16	23.16	0	
8	210	卫生健康支出	9.42	9.42	0	
9	21011	行政事业单位医疗	9.42	9.42	0	
10	2101102	事业单位医疗	9.42	9.42	0	
11	221	住房保障支出	14.69	14.69	0	
12	22102	住房改革支出	14.69	14.69	0	
13	2210201	住房公积金	14.69	14.69	0	

表8

2026年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

金额单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			233.64	230.44	3.2	
2	301	工资福利支出			230.44	230.44	0	
3	30101	基本工资	50501	工资福利支出	102.24	102.24	0	
4	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	75.18	75.18	0	
5	30103	奖金	50501	工资福利支出	5.75	5.75	0	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	23.16	23.16	0	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	9.42	9.42	0	
8	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	14.69	14.69	0	
9	302	商品和服务支出			3.2	0	3.2	
10	30201	办公费	50502	商品和服务支出	2	0	2	
11	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	1.2	0	1.2	

表10

2026年单位综合预算专项业务经费支出表

金额单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	35	
2	301	宝鸡市凤翔区财政局	35	
3	301006	宝鸡市凤翔区政府采购中心	35	
4		专用项目	35	
5		财政专用项目	35	
6		2026年政府采购经费	35	优化采购流程，加强电子采购平台办理效率

表12

2026年单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

金额单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			

2026年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费、会议费、培训费表（不含上年结转）

金额单位：万元

[illegible]

表14

2026年单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		2026年政府采购工作经费			
主管部门		宝鸡市凤翔区财政局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	35	执行率分 值 (10分)	
		其中: 财政拨款	35		
		其他资金			
年度目标	完成区委全委会、政府工作报告、预算报告、全面深化改革等重点分解任务；完成政府集中采购项目，组织开展政府采购业务培训；进一步修订完善各种采购方式采购文件模板，全面提高采购文件的公平性、科学性和规范性。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	政府采购经费	35万元	10
		社会成本	降低单位采购组织成本（统一采购节约行政成本）	有效降低	15
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标	全年采购数量	100余宗	10
		质量指标	按照各采购招标要求，实施招投标工作，高质量完成工作任务	完成	10
		时效指标	确保各采购单位招标项目按照进度要求高效完成	全年	15
	效益指标	经济效益指标	有效降低采购交易成本，提高财政资金使用效益	有效降低	10
		社会效益指标	维持政府采购信息公开，提升采购公信力	有效提升	10
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	采购单位的满意度	≥95%	10

注: 1. 年度绩效指标可选择填写
2. 没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表15

2026年单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称			宝鸡市凤翔区政府采购中心				
年度 主要 任务	任务名称		主要内容	预算金额（万元）			执行率分值 （10分）
				总额	财政拨款	其他资金	
	基本支出		人员经费和项目经费	233.64	233.64		
	项目支出		政府采购工作经费	35	35		
	金额合计			268.64	268.64		
年度 总体 目标	完成区委全委会、政府工作报告、预算报告、全面深化改革等重点分解任务；完成政府集中采购项目，组织开展政府采购业务培训；进一步修订完善各种采购方式采购文件模板，全面提高采购文件的公平性、科学性和规范性。						
年度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	分值权重 （90分）
	成本指标	经济成本	年度运行经费			268.64万元	10
		社会成本	降低采购活动对各单位的时间及协调成本			持续降低	10
		生态环境成本					
	产出指标	数量指标	年度完成政府采购项目数			约100宗	12
		质量指标	采购文件编制合格率			100%	10
		时效指标	按时高效完成各项工作			全年	12
	效益指标	经济效益指标	提升财政资金使用效益提升率			有效提升	12
		社会效益指标	维持政府采购信息公开，提升采购公信力			有效提升	12
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	采购单位的满意度			≥96%	12

注：1. 年度绩效指标可选择填写。
2. 部门应公开本部门整体预算绩效。

表16

2026年专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门					实施期限	执行率分值（10分）
资金金额 （万元）			实施期资金总额：		年度资金总额：	
			其中：财政拨款		其中：财政拨款	
			其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标				年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 （90分）
	成本指标	经济成本	.....			
		社会成本	.....			
		生态环境成本	.....			
	产出指标	数量指标	.....			
		质量指标	.....			
		时效指标	.....			
	效益指标	经济效益指标	.....			
		社会效益指标	.....			
		生态效益指标	.....			
		可持续影响指标	.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....			

注：1. 绩效指标可选择填写。
2. 不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。