

宝鸡市凤翔不动产登记中心 2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

宝鸡市凤翔不动产登记中心主要职责是土地、房屋、林地、草原、水域等产权和承包经营权登记，登记资料的收集和审核、档案管理以及维修资金管理等工作。目前已与税务局相关业务人员设立联合服务大厅对外开展业务。

2025年，单位坚持以人民为中心，秉承“便民、高效、规范、廉洁”的服务宗旨，着力解决群众“急难愁盼”问题，推动不动产登记工作取得新成效。（一）常态化业务开展方面，全年办理各类不动产登记业务5420件，抵押融资6.36亿元，累计核发各类产权证明、电子证照数千份。全年办结权籍调查27件，完善权属数据3200余条，夯实业务数据基础；整理新增档案1580卷，档案入库率超96.5%，出具房产查询证明4096份，高效配合多部门批量查询工作，规范档案安全管理（二）持续深化“放管服”改革，优化登记流程、压缩办理时限，整体办事效率提升30%，推行“交房即交证”“带押过户”等便民举措，落实“5+2”延时服务等特色服务，为207户业主顺利办证。同时落实惠企政策，为44家小微企业及个体工商户减免登记费7750元。按期完成集体土地所有权数据汇交，更新12镇160村778宗宗地地籍数据；推进五大国有林场林权登

记，完成3315.74万平方米林权发证，稳步落实退耕还林项目林权整改工作。（三）全年妥善处置56件信访事项，顺利完成不动产登记系统平台切换，保障业务平稳运行；收缴住宅专项维修资金703万余元，精准落实资金收缴与使用管理。（四）重点攻坚任务成效显著，全力推进“房地一体”宅基地确权登记，全年完成确权登记27483宗、缮证43634本，汇交成果数据59156宗。聚力化解不动产“登记难”历史遗留问题，秉持“一楼一策”，完成多个小区首次、转移登记，解决多项办证堵点问题。扎实开展农村集体经营性建设用地入市确权登记，为47宗集体建设用地核发证书，有效盘活农村土地资源，助力乡村经济发展。

（二）内设机构

本单位共有3个内设机构，分别是办公室、权籍调查股、登记和信息档案股。

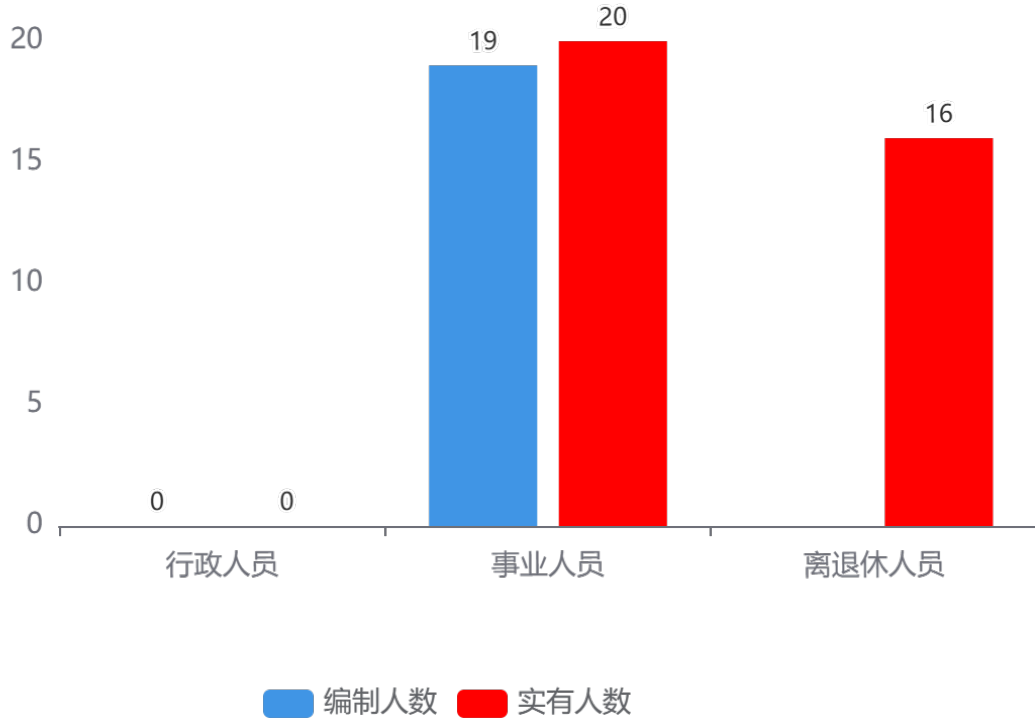
二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制19人，其中行政编制0人，事业编制19人；实有人员20人，其中行政0人、事业20人。单位管理的离退休人员16人。

本年人员结构图

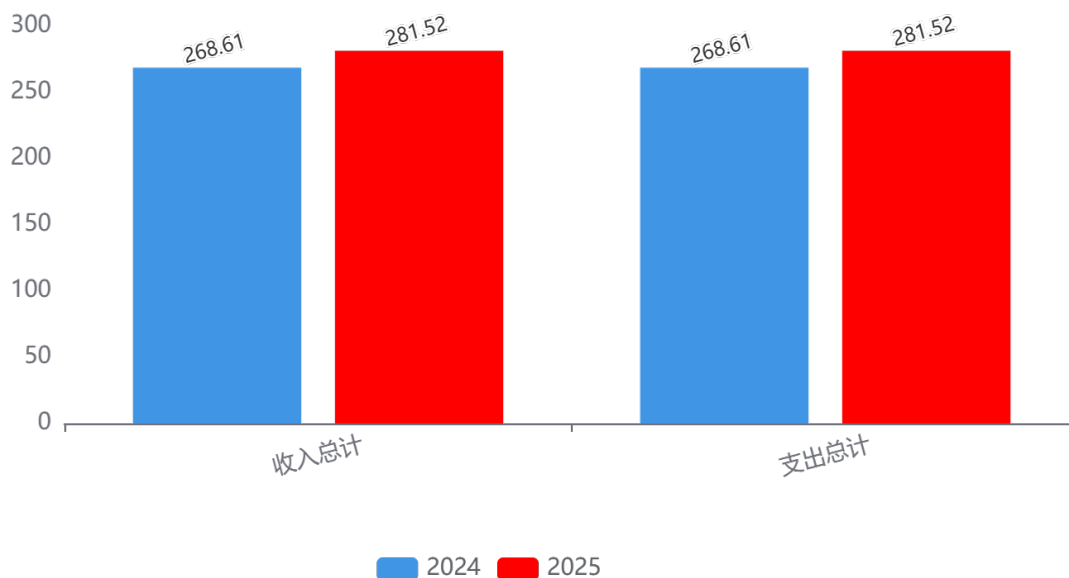


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为281.52万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加12.91万元，增长4.81%，主要是人员收支增加。

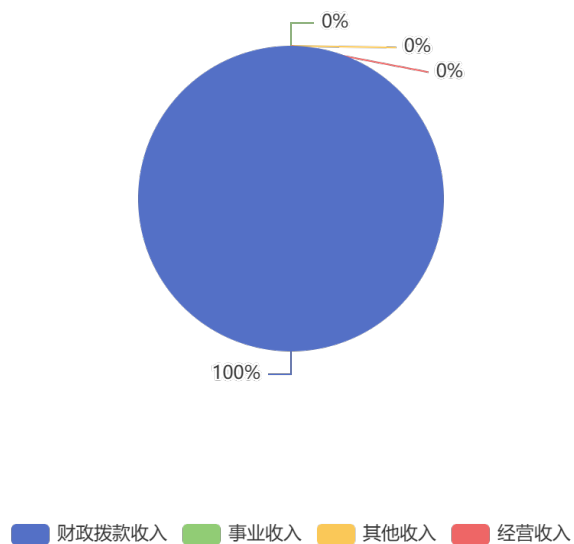
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计281.52万元，其中：财政拨款收入281.52万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。

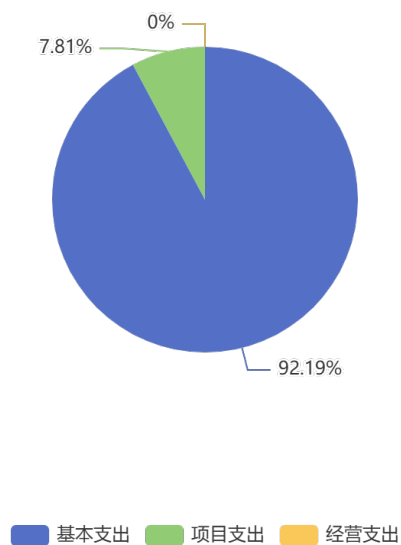
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计281.52万元，其中：基本支出259.52万元，占92.19%；项目支出22.00万元，占7.81%；经营支出0.00万元，占0%。

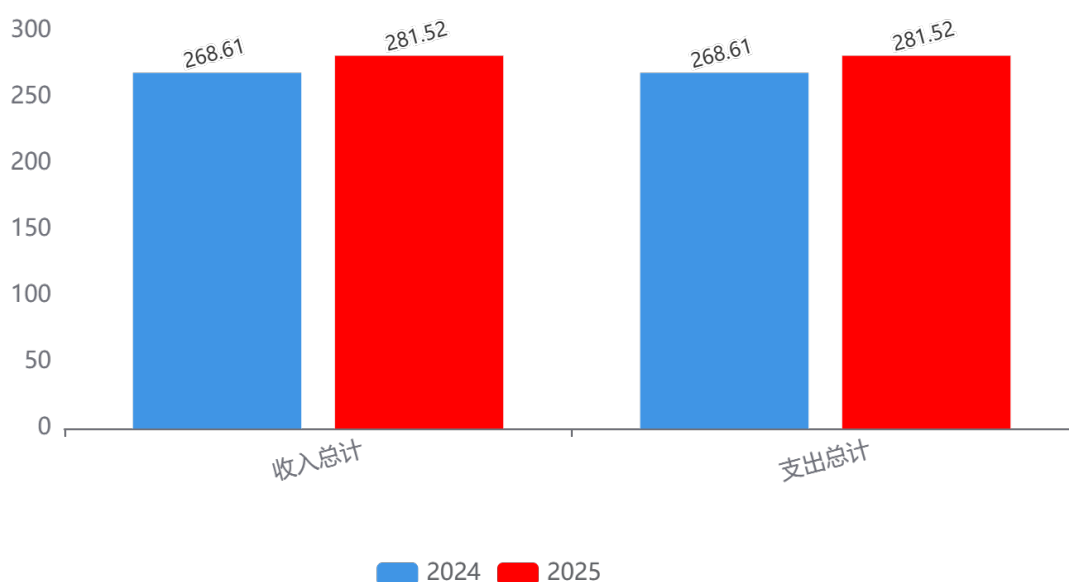
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为281.52万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加12.91万元，增长4.81%，增长的主要原因是：2025年8月新招录工作人员1名。

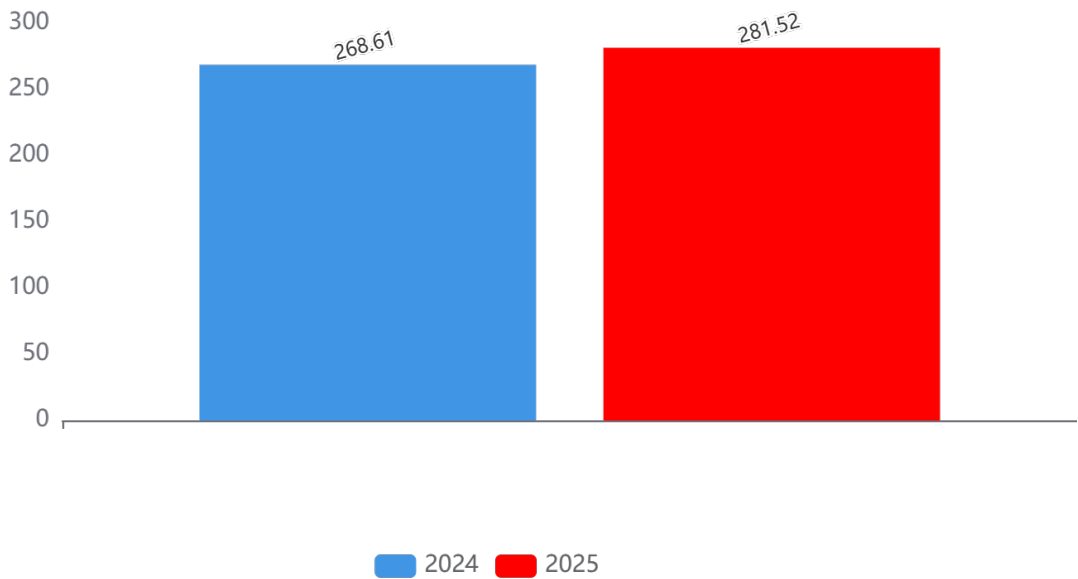
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



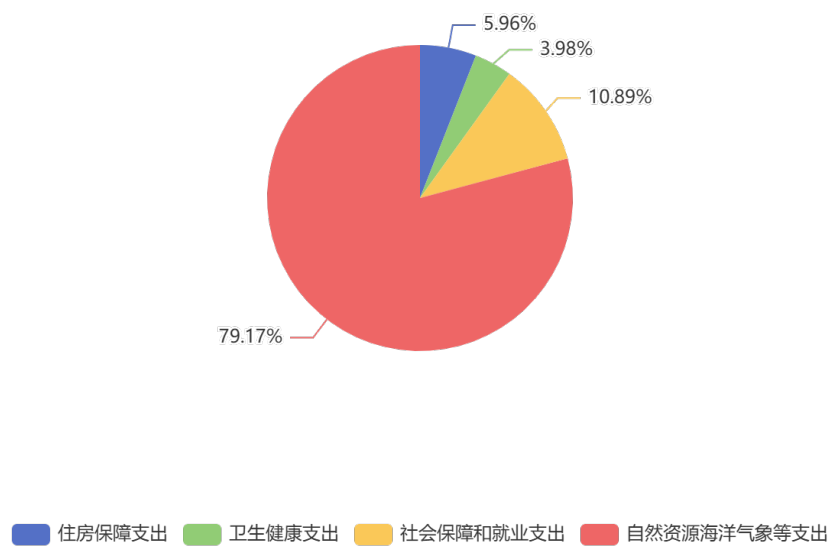
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算223.89万元，支出决算281.52万元，完成年初预算的125.74%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加12.91万元，增长4.81%，增长的主要原因是：2025年8月新招录工作人员1名。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算21.60万元，支出决算24.12万元，完成年初预算的

111.67%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年8月新招录工作人员1名。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算6.53万元，新增支出的主要原因是一名工作人员退休，职业年金纪实。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算10.11万元，支出决算11.20万元，完成年初预算的110.78%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年8月新招录工作人员1名。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）。年初预算176.88万元，支出决算222.90万元，完成年初预算的126.02%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年8月新招录工作人员1名。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算15.29万元，支出决算16.77万元，完成年初预算的109.68%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年8月新招录工作人员1名。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出259.52万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费256.12万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、生活补助。

（二）公用经费3.40万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算3.4万元，支出决算3.4万元，完成预算的100%。支出决算与上年相比减少0.2万元，主要原因是2024年10月退休1名工作人员，2025年初预算人数减少1人。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，请仔细阅读填报提示及参考格式。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95分，全年预算数223.89万元，执行数281.52万元，完成预算的125.74%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：（一）常态化业务开展方面，全年办理各类不动产登记业务5420件，抵押融资6.36亿元，累计核发各类产权证明、电子证照数千份。全年办结权籍调查27件，完善权属数据3200余条，夯实业务数据基础；整理新增档案1580卷，档案入库率超96.5%，出具房产查询证明4096份，高效配合多部门批量查询工作，规范档案安全管理（二）持续深化“放管服”改革，优化登记流程、压缩办理时限，整体办事效率提升30%，推行“交房即交证”“带押过户”等便民举措，落实“5+2”延时服务等特色服务，为207户业主顺利办证。同时落实惠企政策，为44家小微企业及个体工商户减免登记费7750元。按期完成集体土地所有权数据汇交，更新12镇160村778宗宗地地籍数据；推进五大国有林场林权登记，完成3315.74万平方米林权发证，稳步落实退耕还林项目林权整改工作。（三）全

年妥善处置56件信访事项，顺利完成不动产登记系统平台切换，保障业务平稳运行；收缴住宅专项维修资金703万余元，精准落实资金收缴与使用管理。（四）重点攻坚任务成效显著，全力推进“房地一体”宅基地确权登记，全年完成确权登记27483宗、缮证43634本，汇交成果数据59156宗。聚力化解不动产“登记难”历史遗留问题，秉持“一楼一策”，完成多个小区首次、转移登记，解决多项办证堵点问题。扎实开展农村集体经营性建设用地入市确权登记，为47宗集体建设用地核发证书，有效盘活农村土地资源，助力乡村经济发展。发现的问题及原因：不动产登记历史遗留问题化解仍有阻力，部分权籍数据精度不足、更新滞后，林权登记推进不均衡；同时线上服务推广不足、便民服务精细化不够，干部队伍应对疑难业务、新系统新政策的专业能力仍需提升。下一步改进措施：攻坚化解不动产登记历史遗留问题，常态化更新完善权籍、林权数据；持续优化登记流程和便民服务举措，深化“放管服”改革、落实惠企政策；常态化开展业务培训，夯实队伍能力，规范业务管理，全面提升不动产登记工作质效。

宝鸡市凤翔不动产登记中心整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称			宝鸡市凤翔不动产登记中心									
年度 主要任务 完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	人员经费	已完成	261.12	261.12		261.12	261.12		—	100%	—
	基本支出	公用经费	已完成	3.4	3.4		3.4	3.4		—	100%	—
	项目支出	协税经费和不动产登记资料电子化管理费	已完成	17	17		17	17		—	100%	—
金额合计				281.52	281.52		281.52	281.52		10	100%	10
年度 总体目标 完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	开展区域内土地、房屋、林地、草原、水域等产权和承包经营权登记，登记资料的收集和审核、档案管理以及维修资金管理等工作，持续优化提升不动产登记营商环境；全力打造“互联网+不动产登记”信息登记平台，全面提升为民服务水平。						严格规范管理，按要求全面完成目标任务，提升了不动产统一登记服务能力及水平。					
年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	成本指标（10分）	经济成本	2025年度财政拨款			281.52万元		281.52万元		10	10	
	产出指标（40分）	数量指标	在职人员工资、单位公用经费支出、不动产登记办公业务支出			全面完成		全面完成		15	15	
		质量指标	人员工资福利发放准确率、不动产登记服务水平提升			持续提升		持续提升		15	15	
		时效指标	完成时限			2025年12月31日之前		2025年12月31日之前		10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	开展区域内不动产登记工作			全面开展		全面开展		10	9	
		社会效益指标	人员工作积极性			持续提升		持续提升		5	4	
			发挥工作职能，做好全区不动产登记工作			全面开展		全面开展		5	5	
			可持续影响指标	满足全区不动产登记所需			较上年提升		较上年提升		10	9
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众和企业满意度			≥95%		≥95%		10	8
总分										100	95	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障协税经费等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，人员经费方面的支出规模较大，主要是：自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项），2025年度决算数为222.90万元，占财政拨款支出总额的62.83%，主要用于人员经费等方面。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据

为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市凤翔不动产登记中心的决算数据反映1个单位收支情况，其中无代管单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-7213424。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	281.52	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	30.65
	9		九、卫生健康支出	39	11.20
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	222.90
	19		十九、住房保障支出	49	16.77
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	281.52	本年支出合计	57	281.52
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	281.52	总计	60	281.52

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	281.52	281.52					
208	社会保障和就业支出	30.65	30.65					
20805	行政事业单位养老支出	30.65	30.65					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.12	24.12					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.53	6.53					
210	卫生健康支出	11.20	11.20					
21011	行政事业单位医疗	11.20	11.20					
2101102	事业单位医疗	11.20	11.20					
220	自然资源海洋气象等支出	222.90	222.90					
22001	自然资源事务	222.90	222.90					
2200199	其他自然资源事务支出	222.90	222.90					
221	住房保障支出	16.77	16.77					
22102	住房改革支出	16.77	16.77					
2210201	住房公积金	16.77	16.77					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	281.52	259.52	22.00			
208	社会保障和就业支出	30.65	30.65				
20805	行政事业单位养老支出	30.65	30.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.12	24.12				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.53	6.53				
210	卫生健康支出	11.20	11.20				
21011	行政事业单位医疗	11.20	11.20				
2101102	事业单位医疗	11.20	11.20				
220	自然资源海洋气象等支出	222.90	200.90	22.00			
22001	自然资源事务	222.90	200.90	22.00			
2200199	其他自然资源事务支出	222.90	200.90	22.00			
221	住房保障支出	16.77	16.77				
22102	住房改革支出	16.77	16.77				
2210201	住房公积金	16.77	16.77				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	281.52	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.65	30.65		
	9		九、卫生健康支出	41	11.20	11.20		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	222.90	222.90		
	19		十九、住房保障支出	51	16.77	16.77		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	281.52	本年支出合计	59	281.52	281.52		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	281.52	总计	64	281.52	281.52		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	281.52	259.52	22.00
208	社会保障和就业支出	30.65	30.65	
20805	行政事业单位养老支出	30.65	30.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.12	24.12	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.53	6.53	
210	卫生健康支出	11.20	11.20	
21011	行政事业单位医疗	11.20	11.20	
2101102	事业单位医疗	11.20	11.20	
220	自然资源海洋气象等支出	222.90	200.90	22.00
22001	自然资源事务	222.90	200.90	22.00
2200199	其他自然资源事务支出	222.90	200.90	22.00
221	住房保障支出	16.77	16.77	
22102	住房改革支出	16.77	16.77	
2210201	住房公积金	16.77	16.77	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	254.56	302	商品和服务支出	3.40	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	108.04	30201	办公费	2.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	32.34	30202	印刷费	0.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	19.53	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	31.05	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.12	30207	邮电费	0.10	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.53	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.20	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.50	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.77	30213	维修（护）费	0.30	31009	土地补偿	
30114	医疗费	4.98	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.56	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.56	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		256.12	公用经费合计					3.40

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：宝鸡市凤翔不动产登记中心

公开09表
单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
			小计	公务用车购置费				公务用车运行维护费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。