

宝鸡市凤翔区行政审批服务局

2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

3. 负责规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5. 负责对区级部门和中省市垂直管理部门进驻区政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7. 协调指导、监督检查镇便民服务中心行政审批服务工作。

8. 负责区级审批服务事项的咨询、引导工作。

9. 负责对区政务服务中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

10. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

按照《中共凤翔县委办公室<关于印发凤翔县行政审批服务局职能配置内设机构和人员编制规定>》（凤办字〔2019〕84号）文件机构设置要求，我局下设3个办公室：

1. 办公室；2. 政策法规股；3. 审批服务股。

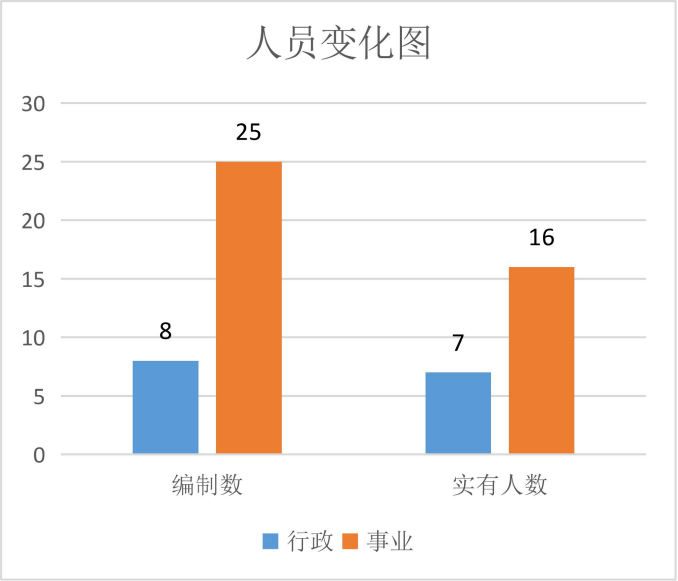
二、部门决算单位构成

纳入本部门2021年部门决算编制范围的单位共1个，包括宝鸡市凤翔区行政审批服务局本级：

序号	单位名称
1	宝鸡市凤翔区行政审批服务局本级

三、部门人员情况

截至2021年底，本部门人员编制33人，其中行政编制8人、事业编制25人；实有人员34人（含政务中心聘用人员11名），其中行政7人、事业16人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及政府性基金决算收支
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市凤翔区行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	490.52	1. 一般公共服务支出	425.76
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	30.92
		9. 卫生健康支出	14.53
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	19.31
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	490.52	本年支出合计	490.52
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	490.52	支出总计	490.52

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：宝鸡市凤翔区行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中： 教育 收费			
合计		490.52	490.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共 服务支出	425.76	425.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公 厅（室） 及相关机 构事务	425.76	425.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开 审批	425.76	425.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障 和就业支 出	30.92	30.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业 单位养老 支出	30.92	30.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	30.92	30.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康 支出	14.53	14.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业 单位医疗	14.53	14.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位 医疗	14.53	14.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障 支出	19.31	19.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革 支出	19.31	19.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积 金	19.31	19.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：宝鸡市凤翔区行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		490.52	299.06	191.46	0.00	0.00	0.00
201	一般公共 服务支出	425.76	234.30	191.46	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公 厅（室） 及相关机 构事务	425.76	234.30	191.46	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公 开审批	425.76	234.30	191.46	0.00	0.00	0.00
208	社会保障 和就业支 出	30.92	30.92	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业 单位养老 支出	30.92	30.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事 业单位基 本养老保 险缴费支	30.92	30.92	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康 支出	14.53	14.53	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业 单位医疗	14.53	14.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单 位医疗	14.53	14.53	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障 支出	19.31	19.31	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革 支出	19.31	19.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公 积金	19.31	19.31	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市凤翔区行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	490.52	1. 一般公共服务支出	425.76	425.76	0.00	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	30.92	30.92	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	14.53	14.53	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	19.31	19.31	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	490.52	本年支出合计	490.52	490.52	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：宝鸡市凤翔区行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	490.52	支出总计	490.52	490.52	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

部门： 宝鸡市凤翔区行政审批服务局

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

部门：宝鸡市凤翔区行政审批服务局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数							0.46	
决算数							0.46	

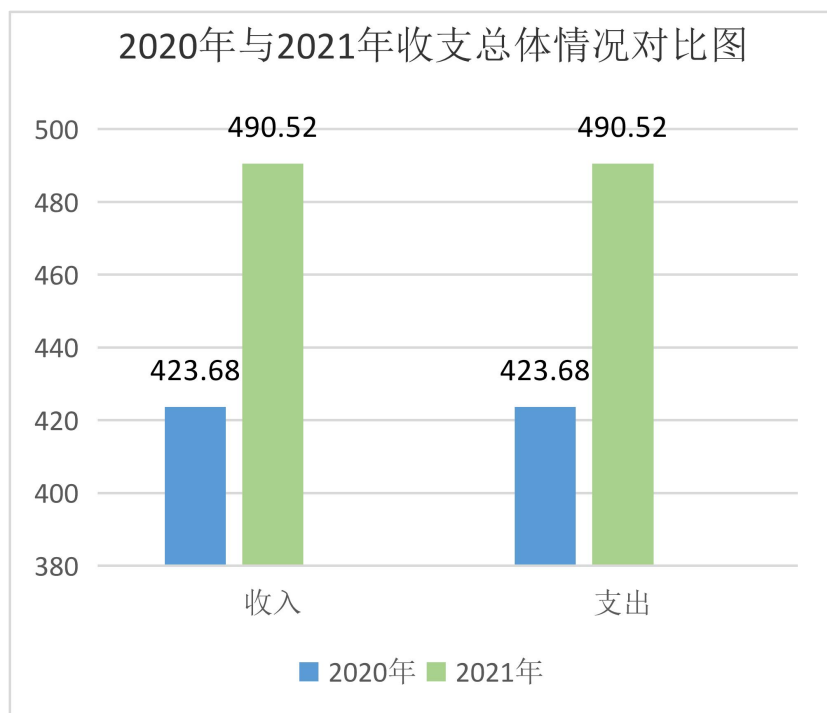
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

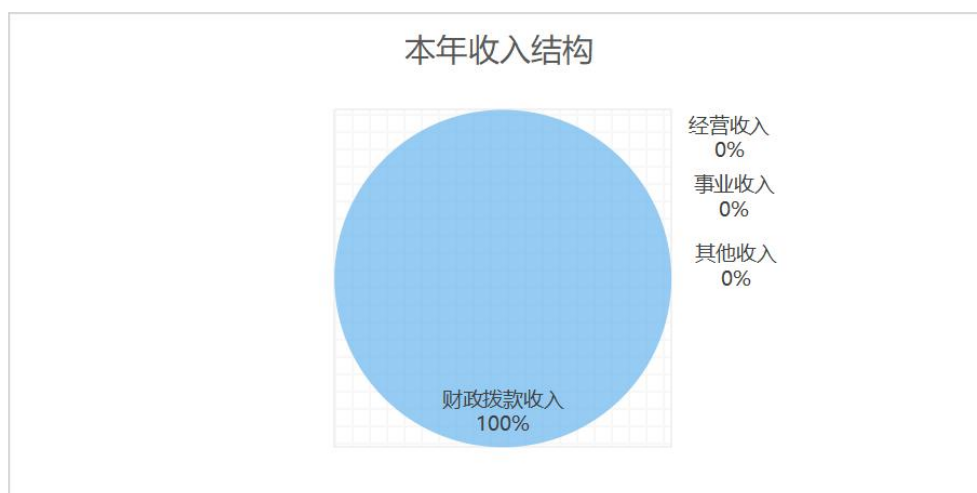
2021 年总收入 490.52 万元，较上年相比收入总计增加了 66.84 万元，增长 15%，主要原因是 2021 年度调入工作人员数量增加，人员经费和项目经费预算增加。

2021 年总支出 490.52 万元，较上年相比支出总计增加了 66.84 万元，增长 15%，主要原因是人员基本支出增加，项目支出增加。



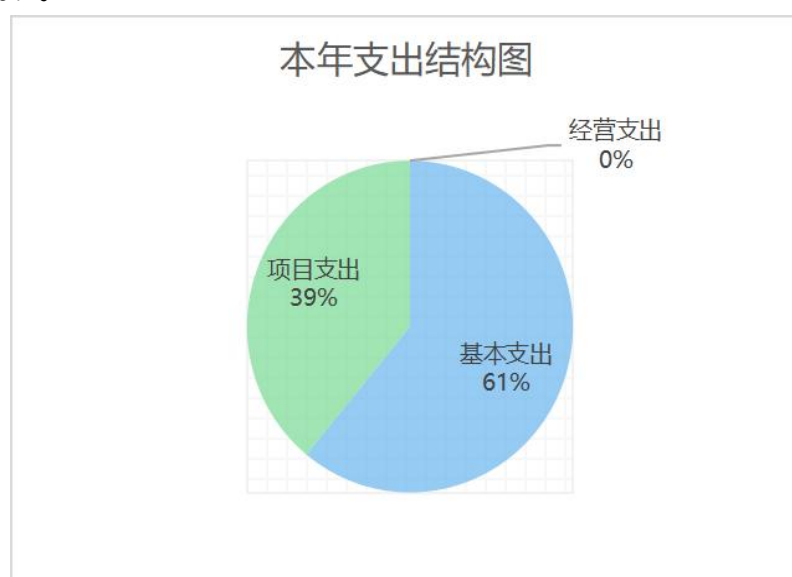
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 490.52 万元，其中：财政拨款收入 490.52 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

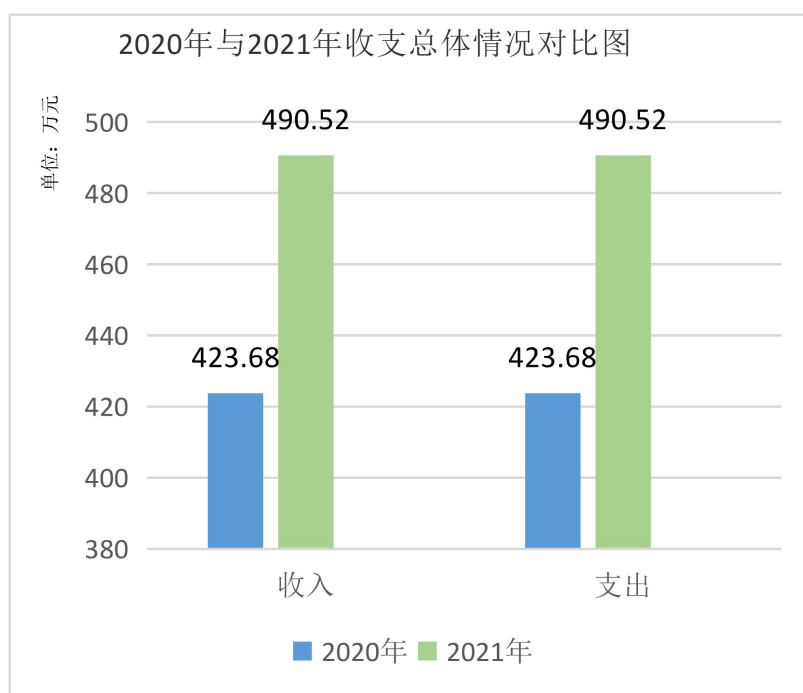
本年度支出合计 490.52 万元，其中：基本支出 299.06 万元，占 61%；项目支出 191.46 万元，占 39%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入总计为 490.52 万元，与上年相比增加了 66.84 万元，增长 15%，主要原因是 2021 年度调入工作人员数量增加，人员经费和项目经费预算增加。

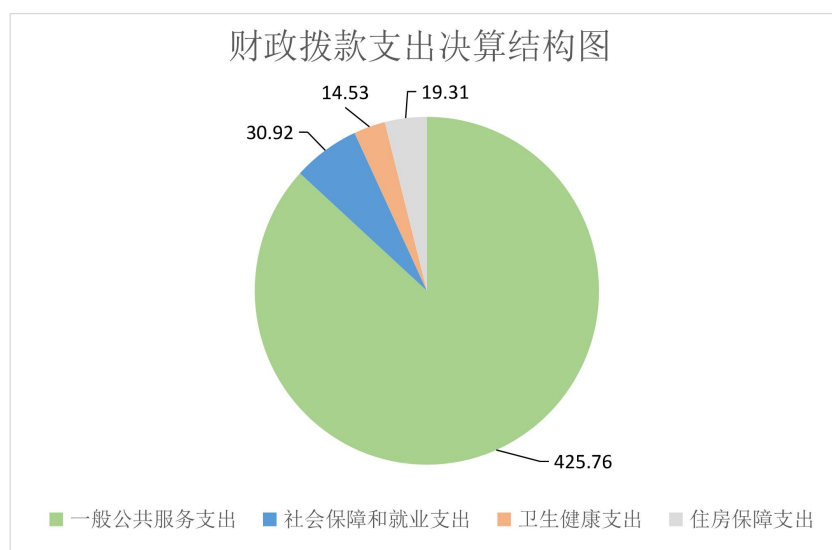
本年度支出总计为 490.52 万元，与上年相比增加了 66.84 万元，增长 15%，人员基本支出增加，项目支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 490.52 万元，支出决算 490.52 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 66.84 万元，增长 15%，主要原因 2021 年度调入工作人员数量增加，人员经费和项目经费预算增加。其中：

1. 一般公共服务支出预算 425.76 万元，支出决算 425.76 万元，完成预算的 100%。
2. 社会保障和就业支出预算 30.92 万元，支出决算 30.92 万元，完成预算的 100%。
3. 卫生健康支出 14.53 万元，支出决算 14.53 万元，完成预算的 100%。
4. 住房保障支出 19.31 万元，支出决算 19.31 万元，完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 299.06 万元,包括人员经费和公用经费。其中:

(一) 人员经费 290.46 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金。

(二) 公用经费 8.6 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、维修费、会议费、培训费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.46 万元, 支出决算 0.46 万元, 完成预算的 100%。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无公务用车购置预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本单位无公务用车，故公务用车运行维护费用支出为 0 万元。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0.46 万元，支出决算 0.46 万元，完成预算的 100%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 8.6 万元，支出决算 8.6 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 1.6 万元，主要原因是调入工作人员增加，预算增加，支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 20 万元，其中：政府采购货物类支出 20 万元。授予中小企业合同金额 20 万元，占政

府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 20 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆（其中公务用车保有 0 辆），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆（其中公务用车购置 0 辆）；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善《宝鸡市凤翔区行政审批服务局内部控制制度》，形成完整的内控体系，完善项目管理制度；明确了绩效管理职能，成立预算绩效管理工作领导小组，局长王三信任组长，下设办公室在局办公室，牵头开展对整体收支、项目绩效情况全过程的预算绩效管理。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 10 个，涉及预算资金 191.46 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，部门支出预算绩效管理自评工作开展扎实，能够将评价结果在实际管理中加以运用。

组织对政务工作运行经费等 10 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 191.46 万元，从评价情况来看，政务工作运行经费支出保障了机构改革大宣传，引导大众创业，全社会创新；培训局业务骨干，提升服务水平；为企业和群众提供一流服务；持续推进政务服务中心日常运行维护、人员管理、综合业务优化，保障政务大厅工作正常运转。聘请专家服务费支出保障贯彻执行国家和省市行政审批服务工作方面的法律法规和政策规定，拟订并组织实施全县行政审批服务相关的现场勘查、集体讨论、专家论证、联合评估等工作。扶贫工作经费（含驻村人员经费保障）支出保障了扶贫培训、项目规划、政策宣传等确保扶贫工作正常开展；做好扶贫驻村干部后勤保障，确保脱贫攻坚工作顺利开展。政务公开、政务服务费支出保障了贯彻落实中、省、市关于深化“放管服”改革和优化营商环境的部署要求，推进政府职能转向“减审批、强监督、优服务”，深化相对集中行政许可改革，推进工程建设项目审批制度改革，提升镇村便民服务中心（站）建设，全面提升行政审批和政务服务水平，打通服务群众“最后一公里”，营造凤翔更优更好的营商环境。争取项目资金支出保障了引进有发展潜力的企业，促进县区

产业结构优化升级，加快经济结构调整，扩大就业，促进经济发展。信息化工作经费保障了提高行政审批工作效能，加快办公信息化工作效率。采购项目保障服务质量，提高工作效率，提升服务对象满意度。证照换发专项工作经费保障了撤县设区全区各类证照及时换发。采购办公设备及政务中心维修费保障了政务服务质量提升，为进一步优化营商环境，方便了企业群众办理事项，提升了为民服务能力，为企业群众提供了舒心、舒适的办事环境。2020 年度目标考核奖励激励先进、鞭策后进、调动了干部的工作积极性。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映政务工作运行经费等 10 个一级项目绩效自评结果。

1.项目绩效自评综述：全年预算数 191.46 万元，执行数 191.46 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：良好。发现的问题及原因：一是单位的绩效工作量化细化不够，绩效管理有待进一步加强；二是绩效考核后的事后分析不到位，绩效测评不是最终目的，而是要促使我们不断规范和高效地使用财务资源。下一步改进措施：一是科学制定年度绩效目标。结合单位职能、年度工作重点认真研究制度，细化量化可操作、可考核的绩效目标。完善《宝鸡市凤翔区行政审批服务局内部控制制度》，形成完整的内控体系，完善项目管理制度；二是根据绩效结果，加强事后分析，查找存在的

问题，形成整改措施，不断提升单位财务管理水平。三是在今后的工作中，力争做到项目到人，专人负责专项项目的实施，做到完成一件对照检查销号一件。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 90，综合评价等级为“优”，全年预算数 490.52 万元，执行数 490.52 万元，完成预算的 100%。本部门 2021 年度预算编制较准确，各项经费按照预算严格执行，追加预算项目按照预算调整文件执行，各项支出均完成预算 100%，无超预算情况。发现的问题及原因：个别项目绩效管理制度执行不到位。下一步改进措施：进一步完善绩效管理制度，强化管理，规范行为。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			宝鸡市凤翔区现在是服务局2021年项目经费				
省级主管部门					实施单位		
项目资金 (万元)				全年预 算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额:	191.46	191.46	100%	
			其中: 中省财政资金				
			市级财政资金				
			区级资金	191.46	191.46	100%	
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	圆满完成全局目标任务，确保我局各项工作顺利开展。				圆满完成全局目标任务，确保我局各项工作顺利开展。		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成 值	未完成原因和 改进措施
	产 出 指 标	数量指标	行政审批事项办理、证照购置、政务公开事项		5000余件、20000余份、300件	5000余件、20000余份、	
		质量指标	按期办结率		100%	100%	
		时效指标	行政审批、政务服务事项		及时	及时	
		成本指标	项目实施成本		191.46万元	191.46万元	
	效 益 指 标	经济效益指标	优化营商环境，强化服务便民；节约企业和群众办事成本		持续提升	持续提升	
		社会效益指标	提升政务服务水平；激发社会投资创业活力		持续提升	持续提升	
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度；社会公众投诉率		100%； 0	100%； 0	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位: 宝鸡市凤翔区行政审批服务局

自评得分: 90

(一) 简要概述部门职能与职责。				1.贯彻落实国家、省、市、区有关行政审批政策法规,负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定,并组织实施。2.负责优化行政审批和政务服务环境,提出解决意见和建议,为区委、区政府科学决策提供依据。3.负责规范区级行政审批和政务服务行为,建立和完善工作机制;负责集中中的行政审批事项办理流程再造,优化审批环节,压缩审批时限,提升服务质量;对行政审批事项办理情况进行跟踪督办,协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。4.负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项,并对审批行为承担相应的法律责任;负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。5.负责对区级部门和中省市垂直管理部门进驻区政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。6.会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设,推进行政审批和政务服务标准化建设。7.协调指导、监督检查镇便民服务中心行政审批服务工作。8.负责区级审批服务事项的咨询、引导工作。9.负责对区政务服务中心的运行进行指导和监督;负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。10.完成区委、区政府交办的其他任务。							
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。				2021年度一般公共预算财政拨款支出490.52万元,基本支出299.06万元,其中:人员经费支出290.46万元,公用经费支出8.6万元,用于保障机构正常运转和日常工作需要。项目支出191.46万元。人员经费290.46万元,机关事业单位基本养老保险缴费30.92万元,职工基本医疗保险缴费14.53万元,住房公积金19.31万元。公用经费8.6万元。							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				(一)持续推进工改重点工作。聚焦“四统一”(统一审批流程、统一信息数据平台、统一审批管理体系、统一监管方式)的目标任务,制定了《凤翔县工程建设项目审批制度改革实施方案》,统筹指导全县工改工作任务落实。(二)持续深化相对集中行政许可权改革。(三)持续提升政务服务工作水平。(四)持续强化招商引资工作。(五)持续推进脱贫攻坚和软弱涣散村整治工。 (六)持续深化学习促进能力提升。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%	2021年度部门决算报表软件	490.52	490.52	10	无	良好
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	2021年度部门决算报表软件	≤5%	3%	5	无	良好
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)	半年进度:进度率≥45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。 前三季度进度:进度率≥75%,得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。	2021年度部门决算报表软件	全年支出100%	全年支出100%	3	因疫情影响	良好
		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。 预算编制准确率>40%,得0分。	2021年度部门决算报表软件	≤20%	11%	5	无	良好
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	2021年度部门决算报表软件	≤100%	98%	5	无	良好
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有借使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符合扣2分,扣完为止。	2021年度部门决算报表软件	全部符合	全部符合	5	无	良好

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

2021 年绩效目标共 10 项，均按要求完成，并取得了良好的经济和社会效益。政务工作运行经费支出保障了机构改革大宣传，引导大众创业，全社会创新；培训局业务骨干，提升服务水平；为企业和群众提供一流服务；持续推进政务服务中心日常运行维护、人员管理、综合业务优化，保障政务大厅工作正常运转。聘请专家服务费支出保障贯彻执行国家和省市行政审批服务工作方面的法律法规和政策规定，拟订并组织实施全县行政审批服务相关的现场勘查、集体讨论、专家论证、联合评估等工作。扶贫工作经费（含驻村人员经费保障）支出保障了扶贫培训、项目规划、政策宣传等确保扶贫工作正常开展；做好扶贫驻村干部后勤保障，确保脱贫攻坚工作顺利开展。政务公开、政务服务费支出保障了贯彻落实中、省、市关于深化“放管服”改革和优化营商环境的部署要求，推进政府职能转向“减审批、强监督、优服务”，深化相对集中行政许可改革，推进工程建设项目审批制度改革，提升镇村便民服务中心（站）建设，全面提升行政审批和政务服务水平，打通服务群众“最后一公里”，营造凤翔更优更好的营商环境。争取项目资金支出保障了引进有发展潜力的企业，促进县区产业结构优化升级，加快经济结构调整，扩大就业，促进经济发展。信息化工作经费保障了提高行政审批工作效能，加快办公信息化工作效率。采购项目保障服

务质量，提高工作效率，提升服务对象满意度。证照换发专项工作经费保障了撤县设区全区各类证照及时换发。采购办公设备及政务中心维修费保障了政务服务质量提升，为进一步优化营商环境，方便了企业群众办理事项，提升了为民服务能力，为企业群众提供了舒心、舒适的办事环境。评价得分 90，综合评价等级为“优”。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。