

宝鸡市凤翔区种子工作站 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、开展种子工作，促进农业发展，贯彻执行国家有关种子方面的法律法规。

2、实施种子发展规划和年度计划，开展农作物新品种的引进、展示、示范、推广。

3、种子生产技术人员和检验人员培训。

4、种子质量监督检验。

（二）内设机构。

宝鸡市凤翔区种子工作站，隶属区农业农村局管理，副科级全额供养单位，核定编制 4 名，现有 3 人。内设综合办公室、领导办公室。

二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市凤翔区种子工作站
2	
3	

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 4 人，事业编制 4 人；实有人员 3 人。单位管理的退休人员 5 人。

第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及政府性基金预算财政拨款收入支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及国有资产经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市凤翔区种子工作站

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	54.30	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	3.56
		9. 卫生健康支出	1.80
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	46.68
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	2.25
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	54.30	本年支出合计	54.30
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	54.30	支出总计	54.30

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市凤翔区种子工作站

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	54.30	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	3.56	3.56		
		9. 卫生健康支出	1.80	1.80		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	46.68	46.68		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	2.25	2.25		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	54.30	本年支出合计	54.30	54.30		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：宝鸡市凤翔区种子工作站

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	54.30	支出总计	54.30	54.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市凤翔区种子工作站

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

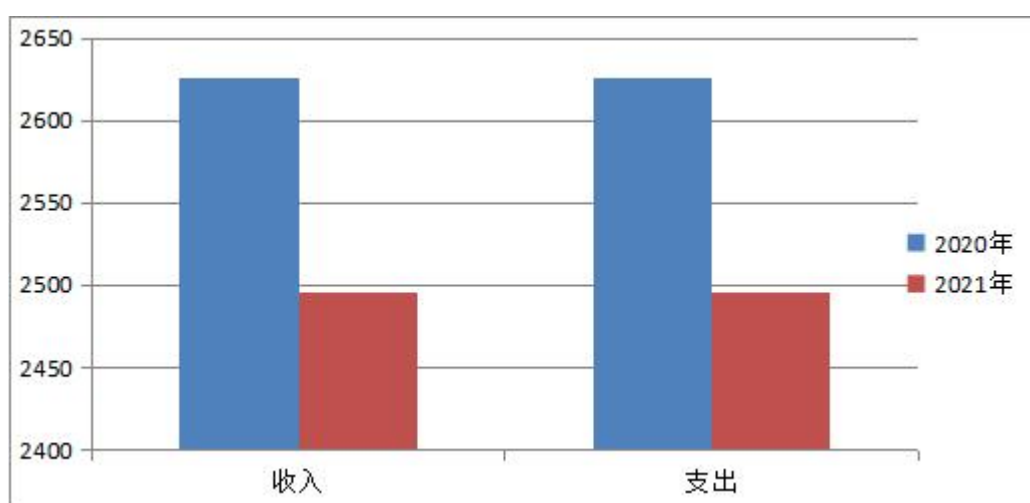
第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 54.3 万元，与上年相比收入、支出总计减少 15 万元，下降 0.28%。主要是人员减少。

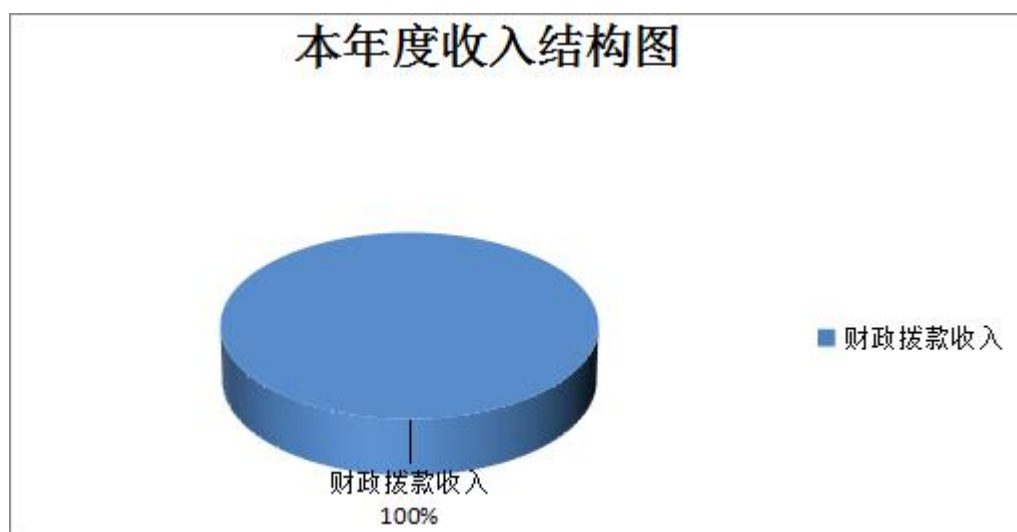
收入支出决算总体情况对比图

单位：万元



二、收入决算情况说明

本年度收入合计 54.3 万元，其中：财政拨款收入 54.3 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 54.3 万元，其中：基本支出 49.3 万元，占 0.9%；项目支出 5 万元，占 0.1%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 54.3 万元，与上年相比收、支总计各减少 15 万元，下降 0.28%。主要原因是人员减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 54.3 万元，支出决算 54.3 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款减少 15 万元，下降 0.28%，主要原因是人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 54.3 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 46.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、遗属供养，住房公积金，养老保险，医疗保险缴费。

（二）公用经费 3.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费，邮电费，取暖费，工会经费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度一般公共预算安排因公出国（境）预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

单位无公车。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

单位无公车

4. 公务接待费支出情况说明。

无公务接待。

（二）培训费支出情况说明。

无培训费。

（三）会议费支出情况说明。

无会议费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

无。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年减少（增加）0 万元。

十一、政府采购支出情况说明

本单位无政府采购。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位无公务用车。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制；明确了绩效管理职能。组织对 2021 年度区级部门预算项目支出进行全面自评，涉及预算资金 54.3 万元，占预算项目支出总额的 100%。

2021 年度预算下达后，单位领导高度重视，专题研究，明确了牵头负责的领导和具体工作人员，确立了中长期目标和年度目标，对预算资金做到了科学计划，合理安排。

预决算编制情况。年初按区财政局的要求，对我单位的财务管理制度进行了修订，特别是明确了预算人员经费资金管理办法，资金支出、审批报账等方面做出了进一步的强调和明确。严格按财经纪律要求范围支出。在预算执行中，运

用财政运算执行系统，当月申报资金用款计划额度，通过授权支付、直接支付两种形式支付资金，分四次上报预算执行情况，2021年3月底预算执行率15%，6月底达到30%，9月底达到60%，11月底达到75%，12月底预算进度达到调整预算额度的100%。年终无结余结转。

执行管理。结合区财政局要求，对我单位的财务管理制度进行了修订，特别是明确了预算人员经费和农业综合执法体系建设经费两个方面资金管理办法，资金支出、审批报账等方面做出了进一步的强调和明确。严格按财经纪律要求范围支出。

支出绩效情况。使用前科学计划，使用中合理安排，把好使用的源头关；单位负责人对资金使用情况予以审核，超范围、超比例的不签字，做到了把好签字的审核关；报账时由财务人员对发票及附件等信息进行核准，不符合要求的不支付不报账，做到了把好支付与报账关。根据中央八项规定、省市部门具体工作规范的要求，对出国（境）费用、会议费、公务接待费用、车辆运行费用做出了进一步的规范，从严控制“三公”经费的使用。截止到12月30日，我单位“三公”经费支出情况是：公务接待费用0元；车辆运行费用0元；会议费用0元；没有出国（境）和车辆购置费用。单位水、电都有所下降。

专项预算项目支出绩效。强调了专项经费必须专款专用，对专项经费的使用范围和绩效分配情况做了明细要求，制定了项

目管理办法，项目中长期实施规划，年度项目实施完毕。**财务管理**。建立健全财务管理规章制度，严格审批、严格把关、层层审核的原则，充分发挥经费运行效能，工作职责明确、严明财经纪律，认真执行政府采购制度，先报计划逐级审批，使经费高效合理合法节约开支。**绩效管理工作开展情况**。接到区财政局支出预算绩效评价通知后，单位领导高度重视，召开会议，落实责任，成立支出绩效管理专班。从预决算编制情况、执行管理情况、支出绩效情况、专项预算项目支出绩效和财务管理等方面，认真组织了自查。从预算到决算执行管理落实到位，无违法违规现象发生。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在市级部门决算中反映一级项目绩效自评结果。

1. 项目绩效自评综述：全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		种子质量检测及品种更新换代				
省级主管部门					实施单位	
项目资金 (万元)			全年预算 数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	50000			
		其中: 中省财政资金				
		市级财政资				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况	
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	全年完 成值	未完 成原 因和 改进 措
	产出 指标	数量指标	展示品种30个以上, 示范品种10个以上。	100%	100%	
		质量指标	近三年, 通过农作物新品种展示示范, 筛选	100%	100%	
		时效指标	开展大面积品种示范, 品种十个以上, 不少于200亩。	100%	100%	
		成本指标	达标	100%	100%	
	效益 指标	经济效益 指标	该项目实施可以加快品种更新换代, 发挥新品种增产增效作用。	100%	100%	
		社会效益 指标	推广新优品种, 使农民得到实惠。	100%	100%	
		生态效益 指标	符合国家生态环保要求	100%	100%	
		可持续影 响指标	节本增效	100%	100%	
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	得到群众一致认可好评。	100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。					

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 81，综合评价等级为“优”（良、中、差），全年预算数 54.3 万元，执行数 54.3 万元，完成预算的 100%。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位: 宝鸡市凤翔区种子工作站

自评得分: 81

(一) 简要概述部门职能与职责。				开展种子工作, 促进农业发展, 贯彻执行国家有关种子方面的法律法规, 种子质量监督检验。							
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门(单位) 预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位) 本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位) 预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间, 得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间, 得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间, 得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。		54.3	54.3	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门(单位) 预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。				7		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%, 用以反映和考核部门(单位) 预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) ×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) ×100%。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40% (含) 和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60% (含) 和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。				2		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。				5		
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制(5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费” 实际支出数/ “三公经费” 预算安排数) ×100%, 用以反映和考核部门(单位) 对 “三公经费” 的实际控制程度。	“三公经费” 控制率 ≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。				5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位) 资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位) 资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有借使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。				5		
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位) 使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定, 用以反映和考核部门(单位) 预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分, 有1项不符扣2分。				4		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1. 若为定性指标, 根据 “三档” 原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分。 正向指标 (即指标值为≥*) 得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值, 反向指标 (即指标值为≤*) 得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。				35		
		项目效益(20分)	20						18		

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从 “是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理” 等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

