

宝鸡市凤翔区农机监理站 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

根据文件规定，本部门主要职责是：贯彻执行国家关于农机安全方面的法律法规和政策性文件，承担全区农业机械(拖拉机和联合收割机)安全监督管理工作，主要负责农业机械登记挂牌和年度检验、报废农机补贴、农机驾驶人考核办证和定期审验、农机事故勘查处理、农机安全宣传和安全检查等工作。

(二) 内设机构。

本部门由机关本级和__0__个行政单位、__1__个财政拨款事业单位、__0__个财政补助事业单位组成，人员及重要资产情况如下表：

单位名称	单位性质	经费管理方式	编制数(人)	实有在职人数(人)	离退休人数(人)	办公用房面积(平方米)	实有车辆数(辆)
区农机中心	事业	全额	9	7			1

二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市凤翔区农机监理站
2	
3	
.....	

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 9 人，其中行政编制 0 人、事业编制 9 人；实有人员 7 人，其中行政 0 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：宝鸡市凤翔区农机监理站

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	76.36	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	6.19
		9. 卫生健康支出	3.12
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	63.01
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	4.04
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	76.36	本年支出合计	76.36
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	76.36	支出总计	76.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市凤翔区农机监理站

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	76.36	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	6.19	6.19		
		9. 卫生健康支出	3.12	3.12		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	63.01	63.01		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	4.04	4.04		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	76.36	本年支出合计	76.36	76.36		

项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	76.36	支出总计	76.36	76.36		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

制部门：宝鸡市凤翔区农机监理站

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.02		0.02					
决算数	0.02		0.02					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 76.36 万元，与上年相比收、支总计无增加（减少）。其中：财政拨款收入 76.36 万元。全年支出 76.36 万元，其中：人员经费支出 71.36 万元，日常公用经费支出 5 万元。

二、收入决算情况说明

本年度收入合计 76.36 万元，其中：财政拨款收入 76.36 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本年度支出合计 76.36 万元，其中：基本支出 71.36 万元，占 93%；项目支出 5 万元，占 7%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 76.36 万元，与上年相比收、支总计各无增加（减少）。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 76.36 万元，支出决算 76.36 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。

一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

预算 76.36 万元，支出决算 76.36 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 71.36 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 65.3 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、养老保险、医疗保险、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用经费 6.06 万元，主要包括：办公费、水费、电费、取暖费、公务接待费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.01 万元，支出决算 0.01 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排为单位购置公务用车。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无公务接待费支出预算。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无公务接待费支出预算。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无培训费支出预算。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无会议费支出预算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有公务用车 1 辆。本年度一般公共预算安排公务用车运行维护费 0.02 万元。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 5 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，农机监理站始终把开展党史学习教育活动贯穿

农机监理工作中，以积极实施“两免一补”惠农政策为主线，“黑车非驾”专项整治活动为抓手，凝心聚力，攻坚克难，真抓实干，着力推进农机注册登记、安全检验、驾证考核、宣传培训等工作，圆满完成了全年各项目标任务，为我区农机安全高质量发展迈出了新的步伐，市区各项考核指标全面完成。

1、强化监管责任，确保责任到人。按照农机安全属地管理的要求，年初，区政府与各镇、区农业农村局与监管单位、区农机监理站与各农机专业合作社、各农机手分层次签订农机安全责任书 4244 份，切实落实了三级农机安全责任，形成区有监理员、镇有管理员、村有安全员的三级管理体制。

2、强化农机年检，确保安全作业。年初，按照宝市农机发〔2021〕3 号文件《关于做好 2021 农机安全技术检验工作的通知》要求，为提高检测能力和水平，更新购买激光制动检测仪一台和前照灯检测仪一台。3 月份，根据区农业农村局下发的《关于 2021 年度农业机械年度检验工作的通知》，全面开展年检工作。共检验农业机械 4017 台，其中拖拉机 3030 台，联合收割机 987 台，农机年检任务超标完成。

3、强化农机登记，确保证照齐全。一是对新购置的农业机械依法进行登记，严格审核有关资料，按规定办理交强险，对享受今年农机购置补贴的农业机械，按规定督促登记挂牌，努力提高农业机械登记率；二是对参加农机驾驶证考

验的人员，认真组织考试，严肃考场纪律，落实补考工作制度，保质保量完成了考验工作任务。今年新登记挂牌拖拉机 127 台、联合收割机 98 台，组织驾驶员考试 2 场次，考验合格驾驶员 31 名。同时，我站按照省市安排，继续积极开展旧机报废更新工作，目前，工作进展顺利。

4、强化联合执法，确保安全生产。按照有关法律法规规定，联合区交警队、区农业综合执法大队，定期不定期或在农忙农机集中作业期，在全区范围内开展农机安全专项检查，严厉查处无牌行驶、无证驾驶、未检运营、无规定保险、违法载人，酒后和疲劳驾驶等严重违章行为，及时消除农机安全事故隐患，严防农机事故的发生。共开展联合执法检查 30 多次，检查农机车辆 1000 余台，纠正违章 593 台，其中无证驾驶 84 人，无牌行驶 132 台，非法拼装车辆 7 台，未年检作业车辆 127 台，其它违章 243 起，接受安全教育 1000 多人次。

5、强化事故处理，确保公平公正。按照农机事故处理规定及程序，在“三夏”及“三秋”农忙时节，安排 24 小时值班，加强农机安全日常巡查和突发农机事故的应急处置工作，做到农机事故报案后第一时间到达事故现场，及时救助伤者，按规定公正划分当事人责任比例，妥善处理善后保险赔付工作，力争将事故损失减少到最低程度，维护群众的合法权益。今年共处理各类农机事故 4 起，直接经济损失 2.8

万元。

6、强化宣传培训，提高安全意识。为了全面提高广大人民群众的农机安全生产意识，我们采取举办培训会、组装宣传车、悬挂横幅、设立宣传点、制作宣传版面、印制宣传资料、电视公告、微信工作群、单位 LED 屏等各种宣传形式，宣传农业机械驾驶操作规程，农机作业安全提示、道路交通安全常识、农机安全法律法规、农机监理相关业务办理流程、农机报废更新政策等相关知识。今年共累计组装宣传车巡回全区 12 个镇宣传 30 多场次、制作宣传版面 10 块、印发宣传资料 10000 余份、在城区、各镇主要乡村路段及农机事故集中作业区和多发区，悬挂安全宣传横幅 40 余条、张贴“机械维修保养”、“观察作业环境”、“非作业不能进入作业现场”、“避免疲劳驾驶”等方面进行安全警示提醒标语 1000 多条，宣传工作扎实有效，收到了良好效果。举办农机及农机安全培训 7 场次，培训农户及农机手 240 人次。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

农机监理工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%，项目绩效目标完成情况：1、2021 年，共检验农业机械 4017 台，其中拖拉机 3030 台，联合收割机 987 台，农机年检任务超标完成；2、今年新登记挂牌拖拉机 127 台、联合收割机 98 台，组织驾驶员考试 2 场次，考验合格驾驶员 31 名；3、共开展联合执法

检查 30 多次，检查农机车辆 1000 余台，纠正违章 593 台，其中无证驾驶 84 人，无牌行驶 132 台，非法拼装车辆 7 台，未年检作业车辆 127 台，其它违章 243 起，接受安全教育 1000 多人次；4、今年共累计组装宣传车巡回全区 12 个镇宣传 30 多场次、制作宣传版面 10 块、印发宣传资料 10000 余份、在城区、各镇主要乡村路段及农机事故集中作业区和多发区，悬挂安全宣传横幅 40 余条、张贴“机械维修保养”、“观察作业环境”、“非作业不能进入作业现场”、“避免疲劳驾驶”等方面进行安全警示提醒标语 1000 多条，宣传工作扎实有效，收到了良好效果。举办农机及农机安全培训 7 场次，培训农户及农机手 240 人次。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		农机监理工作经费				
省级主管部门		宝鸡市凤翔区农业农村局		实施单位	凤翔区农机监理站	
项目资金 （万元）			全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额：	5	5	100%	
		其中：中省财政资金				
		市级财政资金				
	其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	积极实施“两免一补”惠农政策为主线，“黑车非驾”专项整治活动为抓手，凝心聚力，攻坚克难，真抓实干，着力推进农机注册登记、安全检验、驾驶证考核、宣传培训等			100%		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	农机监理工作经费	1	100%	
		质量指标	强化农机年检，确保安全作业	逐步提升	100%	
		时效指标	各目标任务完成时限	年内完成任 务	100%	
		成本指标	农机安全宣传培训等费用	5万元	5万元	
	效益 指标	经济效益 指标	持续开展送检下乡，送检上门	100%	100%	
		社会效益 指标	严把机车登记关和驾驶员考核关	100%	100%	
		生态效益 指标	符合国家生态环保要求	100%	100%	
		可持续影 响指标	旧机报废更新	100%	100%	
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 92，综合评价等级为“良”（良、中、差），全年预算数 76.36 万元，执行数 76.36 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2021 年区农机监理站支出预算项目，预算编制相对完整，预算执行比较严密，专项业务经费项目能够单列，财务管理制度执行比较严格，资金使用符合规定，未发生截留、挤占、挪用和虚列支出等现象；职责履行到位，服务效果显著，目标任务完成突出，对促进全区农机安全生产发挥了较好作用。

发现的问题及原因：1.绩效管理的整体性上还有差距，管理体系需进一步健全。2.绩效目标设定的科学性、时效性有待加强。

下一步改进措施：1.细化预算编制工作，认真做好预算编制。进一步加强内部预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。2.加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。3.加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位: 宝鸡市凤翔区农机监理站

自评得分: 92分

(一)简要概述部门职能与职责。				贯彻执行国家关于农机安全方面的法律法规和政策性文件,承担全区农业机械(拖拉机和联合收割机)安全监督管理工作							
(二)简要概述部门支出情况,按活动内容分类				基本支出71.36万元;项目支出5万元。							
(三)简要概述当年省委省政府下达的重点工作				着力推进农机注册登记、安全检验、考证考核、宣传培训等工作							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际支出/预算数	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。	2021年决算取数。 预算完成率=(预算完成数/预算数)	76.36	76.36	10	已完成	
		预算调整率	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减、取消、调整等。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止	2021年决算取数。 预算调整率=(实际支出数-预算数)/预算数	≤5%	≤5%	5	精确编报预算	
		支出进度率	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结转结转+本年)	半年进度:进度率≥45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%	半年进度:进度率≥45%,前三季度进度:	半年进度:进度率≥45%,前三季度进度:	2	已完成	
		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	预算编制准确率≤20%,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得2分;预算编制准确率在40%和60%(含)之间,得1分;预算编制准确率在60%和80%(含)之间,得0分	2021年决算取数。 预算编制准确率=(其他收入决算数/其他收入预算数)×100%-100%	预算编制准确率≤20%	准确	5	已完成	
过程	预算管理(15分)	三公经费控制率	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)“三公经费”的实际控制情况	“三公经费”控制率≤100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止	2021年决算取数。 “三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%	0.02万元	0.02万元	5	已完成	
		资产管理规范	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。	全部符合5分,有1项不符合扣2分,扣完为止。	2021年度决算系统	规范	规范	5	已完成	
过程	资金管理(15分)	资金使用合规性	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法规定	全部符合5分,有1项不符合扣2分。	根据本年度实际资产管理情况分析	资产管理严格按照资产管理规定进行	资产管理严格按照资产管理规定进行	5	已完成	
效果	项目产出(60分)	项目产出	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指	2021年决算取数。 根据实际工作效果	1.定性指标 100% 2.定量指标	定性和定量指标基本完成	35	已完成	
		项目效益	20			根据实际工作效果进行统计,与	定性指标 100%	定性指标完成100%	20	已完成	

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

农机监理站 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。