

宝鸡市凤翔区农机监理站 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

根据文件规定，本部门主要职责是：贯彻执行国家关于农机安全方面的法律法规和政策性文件，承担全区农业机械(拖拉机和联合收割机)安全监督管理工作，主要负责农业机械登记挂牌和年度检验、报废农机补贴、农机驾驶人考核办证和定期审验、农机事故勘查处理、农机安全宣传和安全检查等工作。

（二）内设机构

本单位由机关本级和__0__个行政单位、__1__个财政拨款事业单位、__0__个财政补助事业单位组成，人员及重要资产情况如下表：

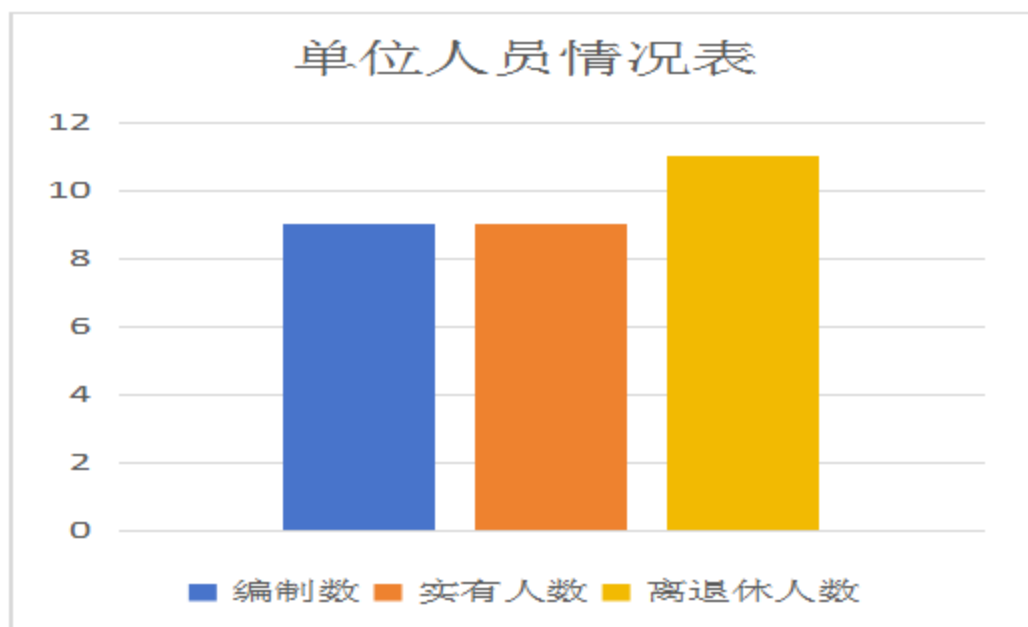
单位名称	单位性质	经费管理方式	编制数 (人)	实有在职人数 (人)	离退休人数 (人)	办公用房面积 (平方米)	实有车辆数 (辆)
区农机中心	事业	全额	9	9			0

二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市凤翔区农机监理站
2	
3	
.....	

截至 2022 年底，本部门人员编制 9 人，其中行政编制 0 人、事业编制 9 人；实有人员 9 人，其中行政 0 人、事业 9 人。单位管理的离退休人员 11 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度总计收入、支出均为 117.09 万元，与上年相比收、支总计增加 40.73 万元，增长 53%。主要是人员增加项目收支增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 136.49 万元，其中：财政拨款收入 117.09 万元，占 86%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 19.04 万元，占 14%。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 118.03 万元，其中：基本支出 112.09 万元，占 95%；项目支出 6.2 万元，占 5%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出总计均为 117.09 万元，与上年相比收、支总计增加 40.73 万元，增长 53%。主要原因是主要是人员增加项目收支增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 85.91 万元，支出决算 117.09 万元，完成预算的 136%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 40.73 万元，

增长 53%，主要原因是主要是人员增加项目收支增加。

按照政府功能分类科目，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505），全年预算为 8.31 万元，支出决算为 13.06 万元，完成全年预算的 97%，决算数小于预算数的主要原因是缴费基数变动，养老保险缴费减少。

（2）事业单位医疗（2101102），全年预算为 4.30 万元，支出决算为 4.46 万元，完成全年预算的 103%。

（3）科技转化与推广服务（2130106），全年预算为 67.89 万元，支出决算为 93.95 万元，完成全年预算的 138%。决算数大于预算数的主要原因增资及人员增加。

（4）住房公积金（2210201），全年预算为 5.42 万元，支出决算为 5.63 万元，完成全年预算的 103%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 112.10 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 110.93 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、养老保险、医疗保险、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）**公用经费** 1.17 万元，主要包括：办公费、水费、电费、取暖费、公务接待费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度无财政拨款“三公”经费，并已公开空表。

1.因公出国（境）支出情况说明。

本单位无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

本单位无一般公共预算安排为单位购置公务用车。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

本单位无公务接待费支出预算。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位无公务接待费支出预算。

（二）培训费支出情况说明。

本单位无培训费支出预算。

（三）会议费支出情况说明。

本单位无会议费支出预算。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本单位无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，积极实施农业机械免费管理政策，2022 年全区农业机械检验率逐步上升，检验率达 90%以上，做到应检尽检；登记挂牌 299 台；组织农机驾驶人员考试 3 场次，考验合格驾驶员 79 人；广泛开展农机安全宣传培训 30 多场次、农机安全生产专项检查、巡查 90 多次；开展“全市农机事故应急演练暨农机手技能大赛”，完善农机事故应急预案管理，加强全区农机事故应急管理机制，提升全区农机事故应急处置能力；切实落实农机安全责任，形成区有监理员、镇有监管员、村有安全员的三级管理体制，全年共签订农机安全责任书 5426 份，完善了农机安全长效运行机制，我区农机安全生产工作取得阶段性成效。

1、全面落实农机安全监管责任。为筑牢安全屏障，加强农机安全生产工作，一是连续下发了“关于做好春节期间农机安全生产的通知”、“关于进一步加强农机安全生产工作的通知”等文件，加强领导，夯实责任，全面安排部署了农机安全生产工作，定期开展安全大检查、大整治活动，从源头消除各类隐患，各镇、各相关部门从思想上充分认识农机安全的重要性和紧迫性，确保全区农机安全生产工作正常进行。二是与各镇、各农机专业合作社、农机驾驶员逐级签

订农机安全生产责任书（全年共签订各类责任书 5426 份），夯实农机安全生产的主体责任和监管责任，明确职能职责，不断强化安全责任意识，从源头上为农机安全生产提供了坚实保障。

2、全面落实农机免费管理政策。一是采取集中办、预约办、限时办等方式，开展农机注册、转移登记、补办证等工作，全年累计新注册登记拖拉机 187 台、收割机 112 台，转户 42 台；二是采取集中年检和送检下乡的方式全面开展农机检审验工作。提前下发农机年检通知公告，广泛宣传动员，及时公布时间地点并开展集中年检审验，实行机械、人工检测相结合，严把检验质量关，提供“登记、保险、检测、一条龙”服务，一次性办结；对未在集中检验时间参加检审的农机户，我们采取“送检下乡”的方式进行上门服务，让干部多跑腿，群众少跑路，先后深入 5 个镇 8 个村，30 多个联系点开展便民服务。全年共检验农业机械 5426 台，其中拖拉机 3976 台，联合收割机 1450 台；三是简化农机驾驶员考核发证程序。将原来一年考核发证一次变为根据农时季节及驾驶员需求情况随时考试的新模式，全年考核发证三次，核发拖拉机驾驶证 36 本，收割机驾驶证 30 本，拖拉机和收割机二合一驾驶证 13 本。结合全区农机实际情况，明确工作目标，认真制定全区农机审验计划。

3、全面开展安全宣传培训。结合农机安全生产隐患大排查大整治、农机安全生产宣传月、“三夏”、“三秋”、机收减损劳动竞赛、农机驾驶人员考试等活动的开展进行宣

传，发放宣传彩页 9000 余份、制作宣传版面 20 余块、组装宣传车辆 2 辆，在城区街道及各镇主要路口悬挂宣传横幅 50 余条，举办农机安全培训会 7 次，在各类新闻媒体发表信息 12 篇，下发致全区广大农机手的一封信，在全区营造了浓厚的农机安全宣传氛围，取得了良好的效果。

4、持续开展警监联合执法。为保障全区农机生产安全，促进全区农业平稳作业，区农机监理站持续加大农机安全联合执法检查力度，加强与农业执法、交警等部门协调配合，聚焦“三夏”、“三秋”等重要农时，重大活动和重要节假日，做好农机安全生产督导检查，积极主动上路检查，深入城区主干道、田间地头、农机合作社等，开展专项整治联合执法、安全巡查活动 90 多次，出动执法人员上百人次，检查车辆 1000 余台，纠正违章 356 起，接受安全教育 1000 余人次。

5、强化农机事故处理机制。按照农机事故处理规定及程序，在“三夏”、“三秋”等农忙时节，安排 24 小时值班，加强农机安全日常巡查和突发农机事故的应急处置工作，做到发生农机事故后第一时间到达事故现场，及时开展救助，按规定公正划分当事人责任比例，协调处理善后工作，力争将事故损失减少到最低程度，维护群众的合法权益。

6、认真开展拖拉机和收割机专项清查。按照陕西省农业农村厅陕农便函〔2022〕290 号“关于开展拖拉机和联合收割机专项清查工作的通知”及市农业农村局要求，早安排早部署，认真扎实地组织开展清查工作，共清查

拖拉机 2250 台、收割机 944 台，其中注销 301 台、报废 663 台、转移登记 1470 台，彻底摸清了全区拖拉机和收割机数量和使用情况，对注销报废的农机将社会进行公告，从根本上消除了安全隐患，保障人民群众生命财产安全。

7、积极开展农机安全专项整治活动。按照省市区文件要求，今年相继开展了农机安全专项整治“百日行动”、“全区农机安全隐患大排查大整治”、持续开展“农机黑车非驾”专项整治等工作，彻底摸清了全区无牌未检车辆，无证驾驶、违法载人等违法违规安全隐患，摸清了全区农机具安全生产状况，建立完善了农机安全隐患台账，对出现问题的农机，及时督促整改，推动全区农机安全责任全面落实，事故隐患及时治理，农机违法行为有效控制，保障全区农机安全生产形势持续向好发展。

8、不断持续深入开展农机便民服务。我们在不断扩大“送检下乡”上门服务的同时，根据群众需要，按照农机驾驶人员驾驶证管理有关法律法规规定，对取得农机驾驶员培训资格证及驾驶证未按期审验超过三年的，转变工作方式，不受人教、时间限制，随时安排进行理论和实践考试，隔天发证，让他们少跑路、少花钱，少操心，一门心思搞生产，减少了农机手重学重考所带来的困难和经济负担。

9、努力创建“平安农机示范镇村”。结合全区农机安全状况，根据“平安农机示范镇村”创建要求，今年以来，凤翔区共申报“平安农机示范镇”两个，分别是范家寨镇、南指挥镇；“平安农机示范村”四个，范家寨镇临阵坡村、

沈家沟村，南指挥镇八旗屯村、河南屯村。申报镇村准备充分，“平安农机”创建氛围浓厚，做到了对农机、农机手底子清、台账全，将农机安全生产工作纳入全镇的重点工作中，完善了镇、村基层农机安全监管网络，加大农机安全监管力度，取得了良好成效，起到了以点带面、示范效应的作用。

10、成功举办“市农机事故应急处置演练暨农机手技能大赛”活动。按照市农业农村局安排，我区高度重视，于9月29日，高规格、高质量、成功举办了“宝鸡市2022年农机事故应急处置演练活动暨农机手技能大赛”活动，得到省、市领导的一致好评。活动的开展，有效提高了全区应对突发农机事故的处置能力，提升了各部门间相互协作、及时应对、科学处置的水平，进一步增强了我区农机事故应急处置能力。“全市农机手技能大赛”中我区三名农机手分别获得倒车移库比赛项目一二等奖、挂接农机具三等奖和收割机钓鱼二等奖，区农机监理站获得大赛“优秀组织奖”。

11、积极组织参加农机手安全作业劳动竞赛。“三夏”及“三秋”期间，组织30多名农机手参加中国农业机械化协会与陕西省农机安全协会共同主办的“2022年农机手安全作业劳动竞赛”，通过集中安全技能培训、举办跨区作业仪式、认真参加网上答题等形式，我区原丰农机专业合作社张笃峰同志被评为“全国明星拖拉机手”，我站被评为“竞赛组织先进单位”。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 93，全年预算数 117.09 万元，执行数 117.09 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2022 年区农机监理站支出预算项目，预算编制相对完整，预算执行比较严密，专项业务经费项目能够单列，财务管理制度执行比较严格，资金使用符合规定，未发生截留、挤占、挪用和虚列支出等现象；职责履行到位，服务效果显著，目标任务完成突出，对促进全区农机安全生产发挥了较好作用。

发现的问题及原因：1.绩效管理的整体性上还有差距，管理体系需进一步健全。2.绩效目标设定的科学性、时效性有待加强。

下一步改进措施：1.细化预算编制工作，认真做好预算编制。进一步加强内部预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。2.加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。3.加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

宝鸡市凤翔区农机监理站整体支出绩效自评表

(2022 年度)

单位名称			宝鸡市凤翔区农机监理站										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）		全年执行数（万元）				分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务 1	农机监理	完成	117.09	117.09		117.09	117.09		—		10	
										—		—	
										—		—	
										—		—	
	金额合计									10			
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况							
	积极实施“两免一补”惠农政策为主线，“黑车非驾”专项整治活动为抓手，凝心聚力，攻坚克难，真抓实干，着力推进农机注册登记、安全检验、驾证考核、宣传培训等工作。					100%							
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标（50 分）	数量指标	农机监理工作经费			1		100%					
		质量指标	强化农机年检，确保安全作业			逐步提升		100%					
		时效指标	各项目标任务完成时限			年内完成任务		100%					
		成本指标	农机安全宣传培训等费用			5 万元		5 万元					
	效益指标（30 分）	经济效益指标	持续开展送检下乡，送检上门			100%		100%					
		社会效益指标	严把机车登记关和驾驶员考核关			100%		100%					
		生态效益指标	符合国家生态环保要求			100%		100%					
		可持续影响指标	旧机报废更新			100%		100%					
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	群众满意度			100%		100%					
总分										100			

（三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映农机监理工作经费等 1 个一级项目的绩效自评结果。

具体如下：

农机监理工作经费项目绩效自评综述：全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：1、2022 年，共检验农业机械 5426 台，其中拖拉机 3976 台，联合收割机 1450 台，农机年检任务超标完成；2、今年新登记挂牌拖拉机 187 台、联合收割机 112 台，组织驾驶员考试 3 场次，考验合格驾驶员 79 名；3、共开展联合执法检查 30 多次，检查农机车辆 1000 余台，纠正违章 356 台，接受安全教育 1000 多人次；4、今年共累计组装宣传车巡回全区 12 个镇宣传 30 多场次、制作宣传版面 20 块、印发宣传资料 9000 余份、在城区、各镇主要乡村路段及农机事故集中作业区和多发区，悬挂安全宣传横幅 50 余条、张贴“机械维修保养”、“观察作业环境”、“非作业不能进入作业现场”、“避免疲劳驾驶”等方面进行安全警示提醒标语 1000 多条，宣传工作扎实有效，收到了良好效果。下一步改进措施：1、持续开展农机安全生产监督管理工作。区农机监理站将继续夯实农机安全生产基础，牢固树立安全生产常抓不懈的思想，继续深入开展农机安全专项检查工作，加强源头监管力度，提升农机安全监理效能。

2、深入加强农机安全生产宣传工作。利用多种方式，广泛宣传农机安全知识，结合集中审验、驾驶员培训等时机，

积极开展农机具驾驶员职业技能培训工作，加强理论与实践知识的学习，提高农机手的驾驶操作水平和安全生产意识。

3、严把农机具和驾驶员登记考验关。不断提高农机“挂牌率”、“检验率”、“持证率”，做好农机驾驶员考试暨安全知识培训，把好农机安全监理“车”和“人”两大关口，农机安全监理工作规范化、程序化进一步增强。

4、持续开展“平安农机示范镇村创建活动”。根据省、市、区“平安农机示范镇村”创建要求，在农机安全生产的基础上，继续创建两个示范镇、四个示范村。提高全区群众农机安全生产意识，完善镇、村基层农机安全监管网络，巩固我区农机安全生产良好局势。

5、积极筹备“全国平安农机示范区”创建工作。严格按照创建工作要求，做好十四五期间“全国平安农机示范区”创建前期的调研、申报等准备工作，逐步构建农机安全生产源头管理、执法监管、宣传教育三大防线，强化全区农业机械的安全监管工作，增加农机手科学用机、依法用机、安全用机的意识，提高农机综合利用率和社会化服务水平。

6、不断完善农机安全管理长效机制。深入分析农机安全生产问题产生的根源，深挖深层次矛盾和原因，完善农机安全生产管理、防范、整治的长效机制，形成一套较为成熟、实用性强的安全生产管理制度，加强农机安全生产系统化、法制化、规范化管理。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位 2022 年度未开展专项资金绩效自评。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位 2022 年度未开展部门重点绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

本单位 2022 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	2022年无
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	2022年无
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	2022年无

收入支出决算总表

部门(单位): 宝鸡市凤翔区农机监理站

公开01表
金额单位: 万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	117.09	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	19.40	八、社会保障和就业支出	39	13.06
	9		九、卫生健康支出	40	4.46
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	95.15
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象与支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.63
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	136.49	本年支出合计	58	118.30
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	18.19
	30			61	
总 计	31	136.49	总 计	62	136.49

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门(单位)：宝鸡市凤翔区农机监理站

公开02表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		136.49	117.09					19.40
208	社会保障和就业支出	13.06	13.06					
20805	行政事业单位养老支出	13.06	13.06					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.05	10.05					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.02	3.02					
210	卫生健康支出	4.46	4.46					
21011	行政事业单位医疗	4.46	4.46					
2101102	事业单位医疗	4.46	4.46					
213	农林水支出	113.34	93.95					19.40
21301	农业农村	113.34	93.95					19.40
2130106	科技转化与推广服务	113.34	93.95					19.40
221	住房保障支出	5.63	5.63					
22102	住房改革支出	5.63	5.63					
2210201	住房公积金	5.63	5.63					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门（单位）：宝瑞市凤翔区农机监理站

公开03表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
层次		1	2	3	4	5	6
合 计		118.30	112.09	6.20			
208	社会保障和就业支出	13.06	13.06				
20805	行政事业单位养老支出	13.06	13.06				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.05	10.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.02	3.02				
210	卫生健康支出	4.46	4.46				
21011	行政事业单位医疗	4.46	4.46				
2101102	事业单位医疗	4.46	4.46				
213	农林水支出	95.15	88.95	6.20			
21301	农业农村	95.15	88.95	6.20			
2130106	科技转化与推广服务	95.15	88.95	6.20			
221	住房保障支出	5.63	5.63				
22102	住房改革支出	5.63	5.63				
2210201	住房公积金	5.63	5.63				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门（单位）：宝鸡市凤翔区农机监理站

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	117.09	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.06	13.06		
	9		九、卫生健康支出	41	4.46	4.46		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	93.93	93.93		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.63	5.63		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	117.09	本年支出合计	59	117.09	117.09		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	117.09	总 计	64	117.09	117.09		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门(单位): 宝鸡市凤翔区农机监理站

公开05表
金额单位: 万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		117.09	112.09	5.00
208	社会保障和就业支出	13.06	13.06	
20805	行政事业单位养老支出	13.06	13.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.05	10.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.02	3.02	
210	卫生健康支出	4.46	4.46	
21011	行政事业单位医疗	4.46	4.46	
2101102	事业单位医疗	4.46	4.46	
213	农林水支出	93.95	88.95	5.00
21301	农业农村	93.95	88.95	5.00
2130106	科技转化与推广服务	93.95	88.95	5.00
221	住房保障支出	5.63	5.63	
22102	住房改革支出	5.63	5.63	
2210201	住房公积金	5.63	5.63	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门(单位): 宝鸡市凤翔区农机监理站

公开06表
金额单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	109.43	302	商品和服务支出	1.17	310	资本性支出	
30101	基本工资	40.51	30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	0.55	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	36.34	30205	水费	0.12	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.05	30206	电费	0.36	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	3.02	30207	邮电费	0.21	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.45	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保险缴费		30211	租赁费	0.43	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	5.63	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	2.04	30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	6.83	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.50	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助	1.50	30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30306	救济费		30226	劳务费		39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		110.93	公用经费合计					1.17

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区农机监理站

公开07表
金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区农机监理站

公开08表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区农机监理站

公开09表
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按相关规定程序调整后的预算数；决算数包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

- 一、部门重点评价项目绩效评价结果
- 二、财政重点评价项目绩效评价结果