

宝鸡市凤翔区档案馆（局） 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策和法律法规，并监督检查执行情况，查处违反《中华人民共和国档案法》和《陕西省档案条例》的案件；
2. 根据省、市、区档案工作发展规划，拟订全区档案工作发展规划及年度计划，并组织实施；指导、监督、检查区级机关、群众团体、区属企事业单位和各镇的档案工作；
3. 制定全区档案工作人员培训计划；组织开展档案干部培训工作；开展档案宣传工作；搞好档案管理技术规范、标准的推广运用工作；
4. 组织区内外区域性档案协作活动；
5. 负责集中统一管理区级机关的重要档案资料；保守党和国家的秘密，维护档案的完整与安全；负责档案资料的提供与利用，为经济建设和社会发展服务；
6. 负责本馆档案史料的整理、编纂、公布、出版、发行，参与编史修志工作；
7. 组织建立数字档案馆和全区档案信息网络，推动档案资料的信息化开发建设工作；
8. 推广应用档案科技成果，推进全区档案工作的科学化管理和现代化建设；
9. 负责全区党史资料的征集、整理、保存、利用和党史人物的宣传工作，编辑出版《凤翔区大事记》丛书；
10. 负责中国共产党宝鸡市凤翔区党的历史研究工作，总结党的历史经验教训，为区委解决有关凤翔区党史问题提供资料和参考意见，为社会主义现代化建设服务；
11. 会同区委有关部门进行中共党史的宣传教育工作；
12. 负责审查与凤翔历史有关的报刊文章、专著、专论、戏剧、影视作品、石碑刻文等；

13. 负责完成市委党史研究室交办的党史征研专题和其他业务工作。

14. 贯彻执行《地方志工作条例》，制定宝鸡市凤翔区地方志编纂规划和方案，指导审定验收部门志和乡镇志的编纂工作；

15. 组织编辑出版《凤翔县志》《凤翔年鉴》及地情资料丛书；

16. 开展志书宣传、评论和读志、用志工作；

17. 进行旧志整理、校勘、标点、注释，组织出版有价值的旧志书；

18. 开展地方志理论研究，组织交流编志经验和优秀志书评奖工作；

19. 收集、积累地情资料，开展地情调查研究，提供地情咨询服务；

20. 组织地方志业务学习，培训修志专业人员；

21. 及时协调和解决编志工作中出现的重大原则问题。

（二）内设机构

宝鸡市凤翔区档案馆（局）内设行政股室4个，分别为：政秘组、档案组、史志组和党史组。

二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

三、部门（单位）人员情况

截至2024年底，本部门人员编制14人，其中行政编制0人、事业编制14人；实有人员11人，其中行政0人、事业11人。单位管理的离退休人员14人。

人员情况



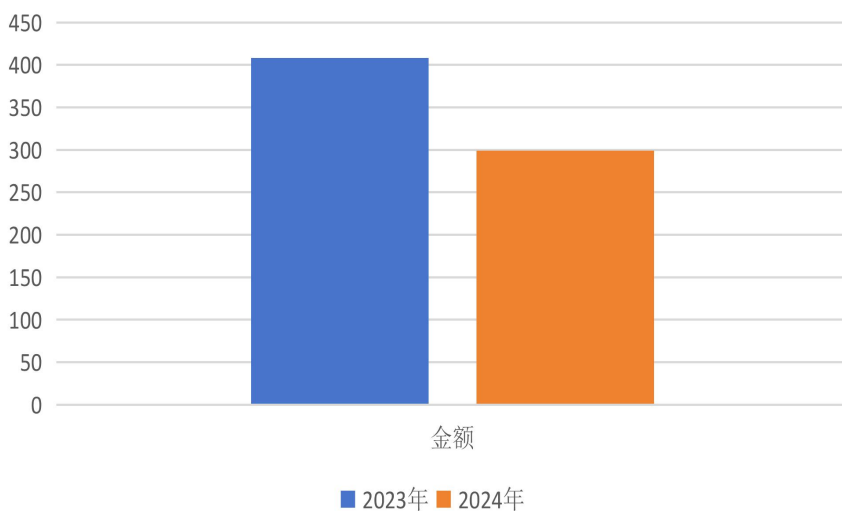
■ 事业人员 ■ 退休人员

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

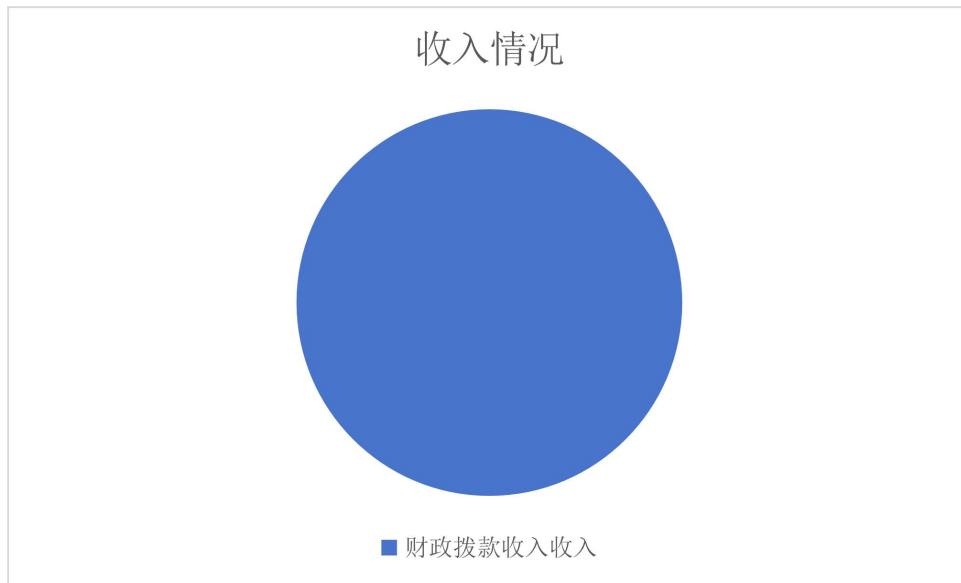
2024 年度收入总计、支出总计均为 298.96 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 109.42 万元，下降 26.8%。主要是项目收支减少。

2024年收入决算整体情况对比



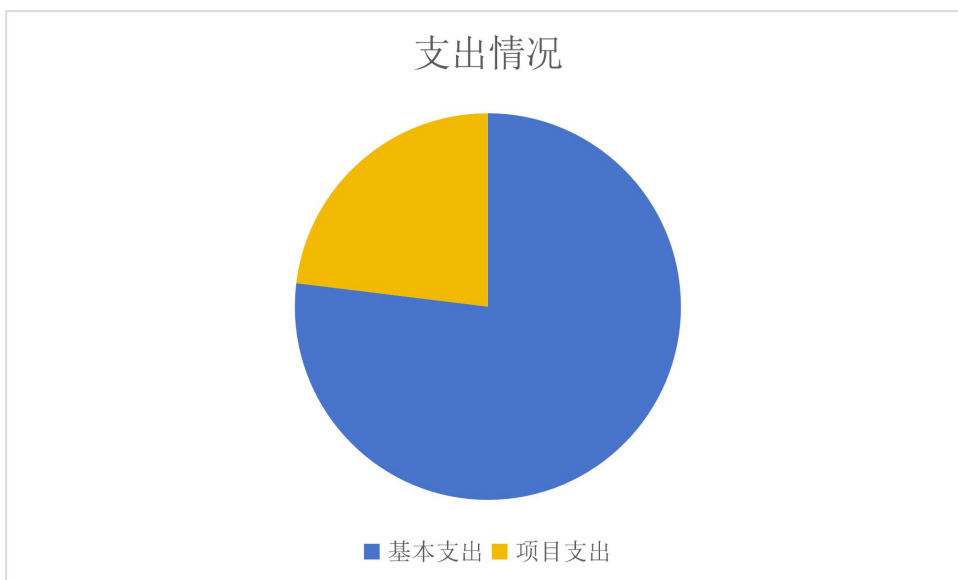
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 298.96 万元，其中：财政拨款收入 298.96 万元，占 100.00%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

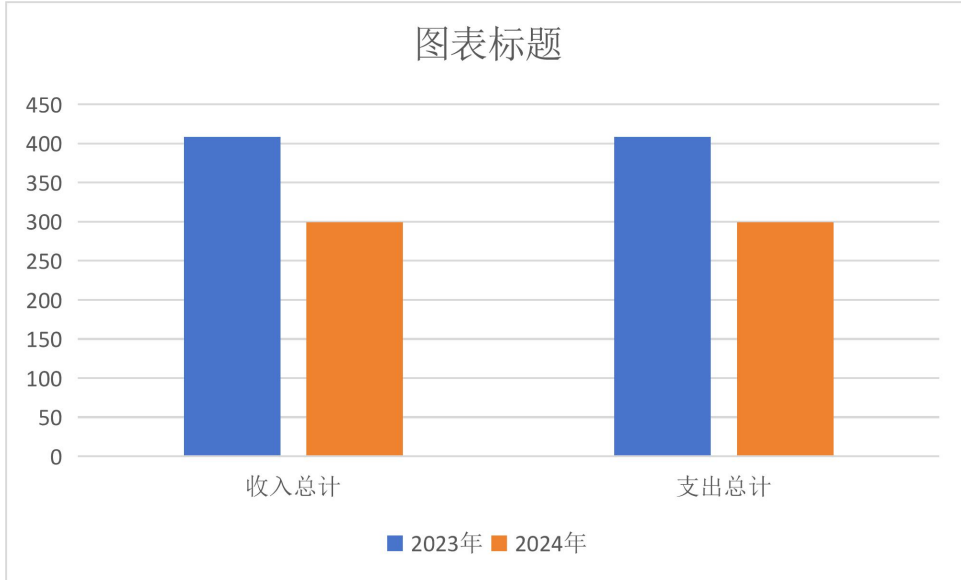


三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 298.96 万元，其中：基本支出 230.0 万元，占 76.9%；项目支出 68.96 万元，占 23.1%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 298.96 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 109.42 万元，下降 26.8%。主要原因是项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 220.04 万元，支出决算 298.96 万元，完成年初预算的 135.9%占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 109.42 万元，下降 26.8%，主要原因是项目支出减少。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 2012601 一般公共服务支出-档案事务-行政运行

年初预算 119.41 万元，支出决算 175.58 万元，完成年初预算的 147.0%。决算数大于年初预算数的主要原因是项目支出增加。

2. 2012602 一般公共服务支出-档案事务-一般行政管理事务年初预算 12.00 万元，支出决算 11.99 万元，完成年初预算的 99.9%。决算数小于年初预算数的主要原因是项目支出减少。

3. 2012604 一般公共服务支出-档案事务-档案馆年初预算 15.00 万元，支出决算 46.89 万元，完成年初预算的 312.6%。决算数大于年初预算数的主要原因是项目支出增加。

4. 2012699 一般公共服务支出-档案事务-其他档案事务支出年初预算 10.00 万元，支出决算 10.00 万元，完成年初预算的 100.0%。

5. 2080505 社会保障和就业支出-行政事业单位养老支出-机关事业单位基本养老保险缴费支出年初预算 15.21 万元，支出决算 16.90 万元，完成年初预算的 111.1%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加调入人员养老保险缴费。

6. 2080506 社会保障和就业支出-行政事业单位养老支出-机关事业单位职业年金缴费支出支出决算 10.84 万元，年初预算为零，新增主要原因是追加退休人员虚账转实。

7. 2101101 卫生健康支出-行政事业单位医疗-行政单位医疗年初预算 10.00 万元，支出决算 10.84 万元，完成年初预算的 108.4%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加调入人员医疗补助和医疗保险缴费。

8. 2210201 住房保障支出-住房改革支出-住房公积金年初预算 10.36 万元，支出决算 11.49 万元，完成年初预算的

110.9%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加调入人员住房公积金缴费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出230.07万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费182.96万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、生活补助。

（二）**公用经费47.11万元**，主要包括：办公费、水费、电费、取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度财政拨款培训费决算 0.22 万元。主要用于档案工作培训。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 23.82 万元，支出决算 26.12 万元，完成预算的 109.7%。支出决算比上年减少 136.98 万元，主要原因是科目调整。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价

100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备台（套）

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，共涉及资金 298.96 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，总体良好。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 92.2，全年预算数 298.96 万元，全年执行数 298.96 万元，预算执行率为 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本年度财政预算资金，基本能够保障本级机关正常运转和职能职责有效落实。预算项目全部实施完毕，项目支出与预算相符。经济效益、社会效益、生态效益及群众满意度均达到预期目标。发现的问题及原因：预算管理人员绩效管理知识储备不足；绩效目标产出指标量化不标准。下一步改进措施：立足绩效管理工作实际，加强本部门绩效管理专业培训，增强业务人员工作水平，提升预算绩效综合能力。同时转变观念，重视预算绩效管理，使绩效管理各项工作落实、落细。

凤翔区档案局部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门(单位)名称												
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	凤翔党史二卷本印刷	完成 5000 册印刷任务	已完成并向全区各相关单位发放	15	15	0	15	15	0	—	100%	—
	年鉴编纂	完成《凤翔年鉴 2023》出版印刷	已于时限前完成出版印刷	14	14	0	14	14	0	—	100%	—
	党史资料征编	开展党史专题研究及三卷本资料收集编撰	完成 3 万字资料收集任务,为后期编纂打好基础	8	8	0	8	8	0	—	100%	—
	档案保护	按照档案“十防”要求加强档案安全保管	严格按照要求,做好馆藏档案保护利用	25	25	0	25	25	0	—	100%	—
	金额合计			62	62	0	62	0	0	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	1.履行全区档案利用保护职能。受区委、区政府委托制定全区档案工作人员培训计划,搞好档案管理技术规范、标准的推广运用工作,集中统一管理区级机关的重要档案资料,保守党和国家的机密,维护档案的完整与安全。 2.负责本馆档案史料的整理、编纂、公布、出版、发行,参与编史修志工作。组织建立全区档案资料目录中心和信息网络,推动档案资料						1.接收范家寨镇等 16 个单位档案 3052 卷 48154 件。完成区政府办等 4515 卷馆藏档案数字化加工作。拍摄档案资料征集视频,向查档群众发放文创信封袋,提升查档服务质量。完成国有档案资源普查任务,开展机构改革档案指导。 2.修订完善《中国共产党凤翔历史》第三卷编目					

况	<p>信息化开发建设工作；负责《区志》《年鉴》的资料征集、编纂和出版发行工作。</p> <p>3. 利用档案向社会进行历史与区情教育、革命传统教育和科学文化知识教育。负责征集研究、编写党史资料和党史传阅工作。</p> <p>4. 完成区委、区政府、市档案局、市委党史研究室、市地方志办公室交办的其他任务。</p> <p>5. 完成馆内相关项目建设任务。</p>		<p>大纲初稿，搜集整理完成凤翔县第十五次党代会等专题资料 10 万余字，抢救重要党史资料和实物 50 余份（件）。印发《宝鸡市凤翔区红色地图》5000 份和《凤翔红色丰碑—新民主主义革命时期党史知识简明读本》，完成凤翔大事记编纂报送。</p> <p>3. 开展凤翔（府）县志整理工程；至年底凤翔年鉴 2024 年卷已出版印刷，完成省市年鉴凤翔资料报送；征集到关学文化等凤翔地情书籍 523 本（套）、古籍善本原件 15 本、贺匾 2 块、拓片 20 幅等；</p> <p>4. 高质量实施完成库房扩容、拆墙植绿、亮化等项目建设。</p>				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
产出指标 (50分)	数量指标		查档群众接待量	年内接待查档群众不少于 500 人次	年内接待查档群众 1430 人	10	10
			年鉴编纂字数	不少于 60 万字	已完成 60 万字编纂任务	5	5
			党史二卷本印刷数量	5000 册	5000 册	5	5
	质量指标		档案完好无损率	100%	100%	5	5
			年鉴编纂质量	达到省市要求	已通过省市三审三校要求	5	5
	时效指标		档案保护时限	2024 年 1-12 月	2024 年 1-12 月	5	5
			年鉴出版时间	2024 年 12 月前	已于时限前印刷出版	5	5
成本指标		资金来源	上级拨款	完成	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标		助力凤翔招商引资	持续扩大凤翔影响力	通过年鉴印刷出版赠阅等有效提高凤翔知名度	10	5
	社会效益指标		宣传我区红色资源	提升凤翔红色旅游热度	印刷红色旅游地图等带动红色旅游研学人数增长	10	7.2
	可持续影响指		留存凤翔发展历史	编纂完成大事	已编纂完成并向	10	10

		标		记,记录凤翔历史	社会公布		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	大于 90%	服务对象满意度 93%	10	10
总分						100	92.2

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本单位 2024 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2024 年度部门决算表

表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,989,589.51	一、一般公共服务支出	31	2,444,651.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	321,579.52
	9		九、卫生健康支出	39	108,442.29
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	114,916.20
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00

	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,989,589.51	本年支出合计	57	2,989,589.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	2,989,589.51	总计	60	2,989,589.51

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,989,589.51	2,989,589.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	1,755,806.46	1,755,806.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012602	一般行政管理事务	119,899.99	119,899.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	468,945.05	468,945.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168,997.84	168,997.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	152,581.68	152,581.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	108,442.29	108,442.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	114,916.20	114,916.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,989,589.51	2,300,744.47	688,845.04	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	1,755,806.46	1,755,806.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2012602	一般行政管理事务	119,899.99	0.00	119,899.99	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	468,945.05	0.00	468,945.05	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168,997.84	168,997.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	152,581.68	152,581.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	108,442.29	108,442.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	114,916.20	114,916.20	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,989,589.51	一、一般公共服务支出	33	2,444,651.50	2,444,651.50	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	321,579.52	321,579.52	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	108,442.29	108,442.29	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	114,916.20	114,916.20	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,989,589.51	本年支出合计	59	2,989,589.51	2,989,589.51	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,989,589.51	总计	64	2,989,589.51	2,989,589.51	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,989,589.51	2,300,744.47	688,845.04
2012601	行政运行	1,755,806.46	1,755,806.46	0.00
2012602	一般行政管理事务	119,899.99	0.00	119,899.99
2012604	档案馆	468,945.05	0.00	468,945.05
2012699	其他档案事务支出	100,000.00	0.00	100,000.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168,997.84	168,997.84	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	152,581.68	152,581.68	0.00
2101101	行政单位医疗	108,442.29	108,442.29	0.00
2210201	住房公积金	114,916.20	114,916.20	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,818,220.01	302	商品和服务支出	471,124.46	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	576,085.00	30201	办公费	26,341.95	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	432,387.00	30202	印刷费	146,283.31	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	264,745.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	168,997.84	30206	电费	24,007.40	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	152,581.68	30207	邮电费	3,363.47	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	108,442.29	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	65.00	30211	差旅费	10,415.50	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	114,916.20	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	13,202.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	7,170.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	11,400.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	100.00	312	对企业补助	
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	
30305	生活补助	11,400.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	81,576.44	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	24,530.89	31205	利息补贴	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	23,290.00	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2,693.50	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	105,050.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	3,100.00	39910	资本性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00

		30701	国内债务付息	0.00		
		30702	国外债务付息	0.00		
		30703	国内债务发行费用			
		30704	国外债务发行费用			
人员经费合计				1,829,620.01	公用经费合计	
					471,124.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计		0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门（单位）：宝鸡市凤翔区档案馆（局）（本级）

公开09表
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费								会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费				
栏次	1	2	小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	6			
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.22	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位 2024 年度无重点评价项目

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位 2024 年度无财政重点评价项目