宝鸡市凤翔区证明事项保留清单（2024年）

 填报单位：宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 电话：0917-7282533

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证明名称 | 证明用途 | 设定依据 | 实施基本情况 | 行使层级 | 保留理由 | 有无便民措施 |
| 依据名称、文号及条文内容 | 效力层级 | 索要单位 | 开具单位 | 市级 | 县级 | 镇（街）级 |
| 1 | 亲属关系证明 | 办理不动产登记 | 《不动产登记暂行条例》申请人提交的申请材料第3条：所有继承人或受遗赠人与被继承人或遗赠人之间的亲属关系证明,包括户口簿、婚姻证明、收养证明、出生医学证明,公安机关以及村委会、居委会、被继承人或继承人单位出具的证明材料,其他能够证明相关亲属关系的材料等。 | 行政法规 | 宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 | 申请人所在单位、村居（社区） |  | √ |  | 不能通过法定证照、法定文书、书面告知承诺、政府部门内部核查和部门间核查、网络核验、合同凭证等办理，不能被其他材料涵盖或者替代。 |  |
| 2 | 监护关系证明 | 办理不动产登记 | 《不动产登记暂行条例》第十一条无民事行为能力人、限制民事行为能力人申请不动产登记的，应当由其监护人代为申请。监护人代为申请登记的，应当提供监护人与被监护人的身份证或者户口簿、有关监护关系等材料；因处分不动产而申请登记的，还应当提供为被监护人利益的书面保证。 父母之外的监护人处分未成年人不动产的，有关监护关系材料可以是人民法院指定监护的法律文书、经过公证的对被监护人享有监护权的材料或者其他材料。 | 行政法规 | 宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 | 户籍所在地派出所、乡镇、街道、档案管理部门、工作关系所在单位人事部门、村（居）委会 |  | √ |  |  |
| 3 | 授权委托书 | 办理不动产登记 | 《不动产登记暂行条例》**第十二条** 当事人可以委托他人代为申请不动产登记。 代理申请不动产登记的，代理人应当向不动产登记机构提供被代理人签字或者盖章的授权委托书。 | 行政法规 | 宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 | 委托人 |  | √ |  | 不能通过法定证照、法定文书、书面告知承诺、政府部门内部核查和部门间核查、网络核验、合同凭证等办理，不能被其他材料涵盖或者替代。 | 如当事人到场表明委托意愿，可由公证人员代拟委托书等文书。 |
| 4 | 死亡证明 | 办理不动产登记 | 《不动产登记暂行条例》**第十四条** 因继承、受遗赠取得不动产，当事人申请登记的，应当提交死亡证明材料、遗嘱或者全部法定继承人关于不动产分配的协议以及与被继承人的亲属关系材料等，也可以提交经公证的材料或者生效的法律文书。 | 行政法规 | 宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 | 医疗机构、公安机关、人民法院 |  | √ |  |  |
| 5 | 民事行为能力证明 | 办理不动产登记 | 《中华人民共和国民法典》第二十四条 不能辨认或者不能完全辨认自己行为的成年人，其利害关系人或者有关组织，可以向人民法院申请认定该成年人为无民事行为能力人或者限制民事行为能力人。因此，无民事行为能力的认定材料应该由法院出具。 | 法律 | 宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 | 人民法院、民政部门、医疗部门、鉴定机构。 |  | √ |  | 不能通过法定证照、法定文书、书面告知承诺、政府部门内部核查和部门间核查、网络核验、合同凭证等办理，不能被其他材料涵盖或者替代。 |  |
| 6 | 营业执照正本或副本 | 办理不动产登记 | 《不动产登记暂行条例》**第九条** 申请不动产登记的，申请人应当填写登记申请书，并提交身份证明以及相关申请材料。 申请材料应当提供原件。因特殊情况不能提供原件的，可以提供复印件，复印件应当与原件保持一致。 | 行政法规 | 宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 | 申请人 |  | √ |  | 只能通过法定证照核查等办理，不能被其他材料涵盖或者替代。 |  |
| 7 | 身份证或其他有效身份证明 | 办理不动产登记 | 《不动产登记暂行条例》**第九条** 申请不动产登记的，申请人应当填写登记申请书，并提交身份证明以及相关申请材料。 申请材料应当提供原件。因特殊情况不能提供原件的，可以提供复印件，复印件应当与原件保持一致。 | 行政法规 | 宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 | 申请人 |  | √ |  | 只能通过法定证照核查等办理，不能被其他材料涵盖或者替代。 |  |

附件2

宝鸡市凤翔区证明事项取消清单（2024年）

填报单位：宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 电话：0917-7282533

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证明****名称** | **设定依据** | **实施基本情况** | **行使层级** | **取消****理由** | **取消后的处理方式** |
| **依据名称、文号及条文内容** | **效力****层级** | **索要****单位** | **开具****单位** | **市****级** | **县级** | **镇（街）级** |
| 1 | **无** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

|  |
| --- |
| 宝鸡市凤翔区证明事项告知承诺制清单（第四批）填报单位：宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 电话：0917-7282533 |
| **序号** | **政务事项名称** | **实行告知承诺制的证明事项** | **证明事项设定依据** | **实施区域** | **备注** |
|  | 无 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件4

|  |
| --- |
| 宝鸡市凤翔区证明事项告知承诺制清单（第三批）调整汇总表填报单位：宝鸡市自然资源和规划局凤翔分局 电话：0917-7282533 |
| **序号** | **政务事项名称** | **实行告知承诺制的证明事项** | **证明事项设定依据** | **调整类型** | **调证理由** | **备注** |
|  | 无 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：调整类型填写“增加”、“修改”、“取消”。

 填表说明

1.区级部门只填写区本级使用告知承诺制办理的政务事项；

2.设定依据需提供法律、法规、国务院决定依据，需填写具体条款和内容；

 3.一个政务事项中如有多个实行告知承诺制的证明事项，请分别填写。