附件1

宝鸡市凤翔区加快推进“一网通办”工作

实施方案

为贯彻落实省市关于政务服务“一网通办”工作要求，提升企业群众获得感、满意度，切实推进部门间信息共享，加快一体化政务服务平台推广应用,推进更多事项实现“网上办理”，最大程度利企便民，结合我区实际，特制定本方案。

一、工作目标

按照“四级四同”原则，认真梳理全区政务服务事项，扎实推进政务服务事项标准化管理,完善一体化政务服务平台,全区政务服务事项除法律法规另有规定或涉及国家秘密外,全部通过一体化政务服务平台宝鸡政务服务网（凤翔）办理，形成全区政务服务“一张网”，强化政务信息资源整合共享，推动行业部门专网接入，2021年底前，全区政务服务事项网上可办率达到60%以上。

1. 工作任务

**（一）梳理清单，完善平台。**梳理各类政务服务事项的设定依据、申请条件、办事材料和办理流程等要素，编制全区政务服务事项清单。同时，充实《陕西省政务服务事项中控管理平台》相关信息要素，完善一体化政务服务平台，为企业和群众网上办事提供完整、准确、规范、便捷的网络技术支撑。（区行政审批服务局负责，各相关部门按职责分工配合，6月底前完成）

**（二）及时更新，规范操作。**对已经公布的政务服务事项清单和办事指南依据法律、法规和政策的立改废释情况以及机构、职能调整情况，实时更新、动态管理，增强清单的规范性和可操作性。（区行政审批服务局牵头，各部门按照职责分工负责，持续推进）

**（三）整合专网，互联互通。**协调将各行业部门专网办理平台逐步接入全省一体化在线政务服务平台（陕西政务服务网-凤翔），实现数据信息互联互通，推进政务服务事项网上办。(区工信局牵头，各部门负责，持续推进)

**（四）推广运用，规范管理。**推进电子签章、电子证照等电子材料在政务服务中的应用,规范电子文件的形成、管理,推进电子档案及时完整移交存档。(区行政审批服务局牵头，区工信局等部门按职责分工负责，持续推进)

三、保障措施

**（一）高度重视，加强领导。**各单位要充分认识推进“一网通办”工作的重要性，安排专人负责此项工作，区行政审批服务局负责，统筹协调及时解决工作过程中遇到的具体问题,推进各项工作。

**（二）协作配合，确保高效。**按照牵头负责、分工推进的原则，各相关部门要积极配合，充分利用一体化在线政务服务平台，主动对接，强化推进，确保按期完成预定目标，提升“一网通办”效率。

**（三）夯实基础，加强保障。**区工信局负责，加强各行业部门专网，政务服务网和政务服务平台运维保障，夯实电子政务基础,强化网络支撑能力,为“一网通办”提供运维保障。