

# 宝鸡市凤翔区住房和城乡建设局单位 2023年单位预算公开说明

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

## 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

## 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

## 第四部分 公开报表

1. 2023年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）
2. 2023年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）
3. 2023年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）
4. 2023年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）
5. 2023年单位综合预算专项业务经费支出表
6. 2023年单位综合预算政府性基金收支表

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

1. 贯彻执行中省市有关住房和城乡建设工作的方针政策和法律法规，负责全区住房保障、房地产市场、工程建设、建筑业、公用事业、物业市场、勘察设计等行业监管，拟订相关制度规划和管理规定并指导实施。

2. 负责全区住房制度改革和住房保障工作，做好保障性住房建设、分配、管理、运营及县直管公房的资产管理工作。

3. 负责规范房地产市场秩序、监督管理房地产市场工作。拟订全区房地产行业发展规划和产业措施，制定房地产开发、房屋租赁、房地产估价与经纪管理、物业管理的制度措施并监督执行；指导住宅小区物业管理工作。

4. 贯彻执行房屋征收与补偿管理法律法规；组织实施县内房屋征收与补偿和旧城改造、城中村改造的管理、服务工作；负责全区棚户区改造统筹管理工作，指导全区棚户区改造实施工作。

5. 负责建筑业行业管理工作。拟订全区建筑业发展规划、改革方案并监督执行；承担规范建筑市场各方主体行为和监督管理建筑市场的职责。指导组织实施房屋和市政工程项目招标投标活动的监督执法，拟订勘察设计、施工、监理、招标投标、造价咨询等规范性文件并监督和指导实施；负责建筑企业资质管理；负责建设工程项目的施工图审查备案等工作。

6. 负责建筑、市政工程质量安全管理工作。负责全区工程质量和安全生产工作的指导和监督检查;负责城区建设工程消防设计审查工作;负责全县房屋安全鉴定监管工作;负责全县房屋建筑、市政 工程竣工验收备案管理工作;指导编制工程质量安全事故应急救援预案,组织或参与重大工程质量安全 全事故调查和处理。

7. 负责建筑节能管理工作。会同有关部门拟订全区节能规划和措施并监督实施 ;负责发展新型墙体材料和绿色建筑推广应用的 管理工作,推进装配式建筑产业发展。

8. 指导村镇建 设、农村住房和重点镇建设,指导小城镇和村庄人居环境的改善工作。

9. 负责城区道路、排水、桥梁、隧道等市政基础设施项目建设、维护工作;负责城区规划区内景观照明管理工作。

10. 负责城区供热、燃气等公用设施的行业管理,做好项目建设、维护和安全、应急管理工作。

11. 依据区政府授权,负责有关城区公共资源的特许经营、招标 出让等组织协调工作。

12. 行使城市规划区食品药品监督管理方面的户外公共场所食品销售和餐饮 摊点随意摆放、占道经营、无证经营以及违法回收贩卖药品等行政执法职能。

13. 行使物业管理方 面的执法职能。

14. 承担人民防空责任。负责人防工程建设规划制订和实施,人防工程异地建设费收 取和管理,人防建设工程的组织实施、竣工验收和日常管护。

15. 承担防震减灾的责任。负责全县城乡建筑工程抗震设防、地震监测信息收集、汇总、上报。

16. 完成区委、区政府交办的其他任务。

宝鸡市凤翔区住房和城乡建设局机关行政编制13名，其中：局长1名，副局长3名，内设6个股室：办公室、市政项目股、人防消防股、住房股、建管股、地震村镇股。

## 二、工作任务

2023年区住房和城乡建设局工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以党的二十大精神为引领，认真学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示，坚持稳中求进工作总基调，扎实落实区委、区政府决策部署，紧紧围绕“加快融入主城区，争当发展排头兵”目标，按照“丝路名埠，醉美凤乡（翔）”的城市定位和“规划引领、项目支撑、文化定性、群众满意”城市建设总体思路，深入贯彻落实区委一届六次全体（扩大）会议、区“两会”、“三个年”活动动员大会精神，全力推进老城区完善功能，西新区提质扩容，东新区文化铸魂，聚力推进宝鸡副中心城市基础设施和形象品位明显提升。

### （一）深入学习宣传贯彻党的二十大精神，凝聚城乡建设高质量发展强大合力

1. 加强政治建设。
2. 筑牢思想根基。
3. 打造党建品牌。

4. 强化意识形态。

5. 弘扬清正廉洁。

## **(二) 聚力重点项目建设，在稳增长上实现新突破**

6. 全力推进城市更新项目实施。稳步推进老旧小区改造项目。统筹实施总投资9293万元的凤中家属楼、凤师家属楼、东湖路信合家属楼、戒毒所家属楼等2022年度27个老旧小区改造项目。

7. 全力推进美丽城区项目实施。按照“一项目一目标，一项目一专班，一项目一方案”的推进机制，全面夯实领导包抓责任，建立项目周计划、周研判、周汇报制度，确保重点项目按期有序推进。一是启动东大街提升改造项目。二是启动小北环建设项目。三是完成城区道路建设项目。四是实施城市市政设施补短工程。

8. 着力促进建筑业高质量发展。扶持发展本地建筑业龙头企业，支持有条件的建筑业企业提升资质等级，拓展资质类别，参与更大市场竞争，积极扩大建筑业企业规模，力争新培育建筑业企业1至2家。加强建筑节能与绿色建筑融合监管，扎实推进绿色建筑发展，力争2023年全区新开工绿色建筑占比达90%。深入推进落实质量强区工作，强化工程建设参建各方主体责任，进一步完善工程管理制度和责任体系。积极推进项目工程质量标准化，加大工程质量监督检查、抽测力度，引入第三方质量技术服务，落

实项目“五方责任主体”质量终身责任制，切实提高建设项目的工程质量。

9. 全力推进商住房地产项目。

10. 全力推进美丽型社区建设。顺应人民群众对美好生活的向往，动员各方力量，以项目建设为重点，健全完善社区基础设施，持续优化人居环境；强规范约束引导，大力提升文明素质；发挥示范引领作用，共建共享建设成果。在城关镇南环路社区创建达标的基础上，2023年一体推进关中社区、东关社区美丽型社区顺利达标，南大街社区、凤鸣路社区、姚家沟镇红化社区美丽型社区创建工作整体推进，取得明显成效。

### **（三）聚力落实监管职责，在房地产和建筑业健康发展上实现新突破**

11. 着力促进房地产业健康发展。坚持“房住不炒”目标定位，落实房地产市场调控主体责任，稳妥实施房地产长效机制，加强房地产市场分析研判。

12. 切实履行生态环保职责。自觉履行住建部门职责，以习近平生态文明思想为指引，主动扛起“保卫蓝天”政治责任，严格落实建筑工地扬尘治理“六个100%”措施，加大监管力度，实施“挂牌”管理，扎实做好治污降霾相关工作。

13. 加强物业服务企业监管。继续加大对《陕西省物业服务管理条例》的宣贯工作，积极落实好物业服务公示

制度和物业服务“一费制”要求；配合公安、消防救援机构，对物业小区开展打通“生命通道”消防安全整治活动，加大对占用消防通道、电动车飞线充电、车辆乱停等行为的整治；指导物业服务企业全力落实好疫情防控各项措施，努力提升物业服务质量和水平，为小区居民营造安全、健康、舒适、文明的居住环境。

#### **（四）聚力抓安全生产，在构筑安全稳定防线上实现新突破**

14. 筑牢建筑施工安全防线。严格落实“管行业必管安全、管业务必管安全”的安全生产工作责任。巩固提升安全生产专项整治三年行动攻坚战成果，确保建筑施工领域不发生较大及以上生产安全事故，坚决遏制一般生产安全事故。强化安全隐患排查整治，强化建筑施工现场管理，持续加强危大工程监管，加大违法违规行为查处力度，依法从严从重惩处各类施工安全违法行为。

15. 筑牢城镇燃气安全防线。全面开展城镇燃气安全排查整治工作。推动使用燃气的经营场所安装燃气泄漏报警器，提升早发现、早处置燃气泄漏能力。督促指导燃气企业安全生产标准化建设，建立健全信息化管理平台，提高人防物防技防能力。深入开展用气安全宣传，切实提高燃气用户安全用气意识。继续组织开展燃气经营企业从业人员培训和考核，督促燃气经营企业有针对性的加强全员安全教育培训，全面提升从业人员风险辨识和隐患排查能力

。保障城镇燃气安全，进一步压紧压实燃气企业主体责任、属地政府责任。

16. 筑牢市政防汛安全防线。在市政工程建设过程中，坚持安全和质量第一的原则，严格要求项目施工单位做好围挡、醒目警示等安全措施，坚持每天进行安全检查，对存在安全隐患的问题，现场督办解决，不放过一个可能造成安全事故的隐患。

17. 筑牢住房安全防线。不断提升安全监管工作效能，加强监督检查，切实抓好重大危险源的管控和治理。保障既有住宅安全。督促各镇、各相关部门开展大范围全覆盖自建房、企业职业楼等房屋安全隐患排查，建立动态台账，问题清单，把各类住房安全隐患消除在萌芽状态。

18. 筑牢房地产业稳定防线。持续防范行业内涉稳风险，扎实做好房地产领域涉稳问题化解工作确保社会稳定。落实涉稳风险楼盘项目领导包案、工作专班、挂牌督办制度，完善房地产市场监管机制，持续整治规范房地产市场秩序，严肃查处房地产市场的违法违规行为。

19. 筑牢人防消防防线。认真组织管理人员学习人防执法、人防工程监督等专业知识，确保管理人员专业水平、操作技能和管理能力大提升。

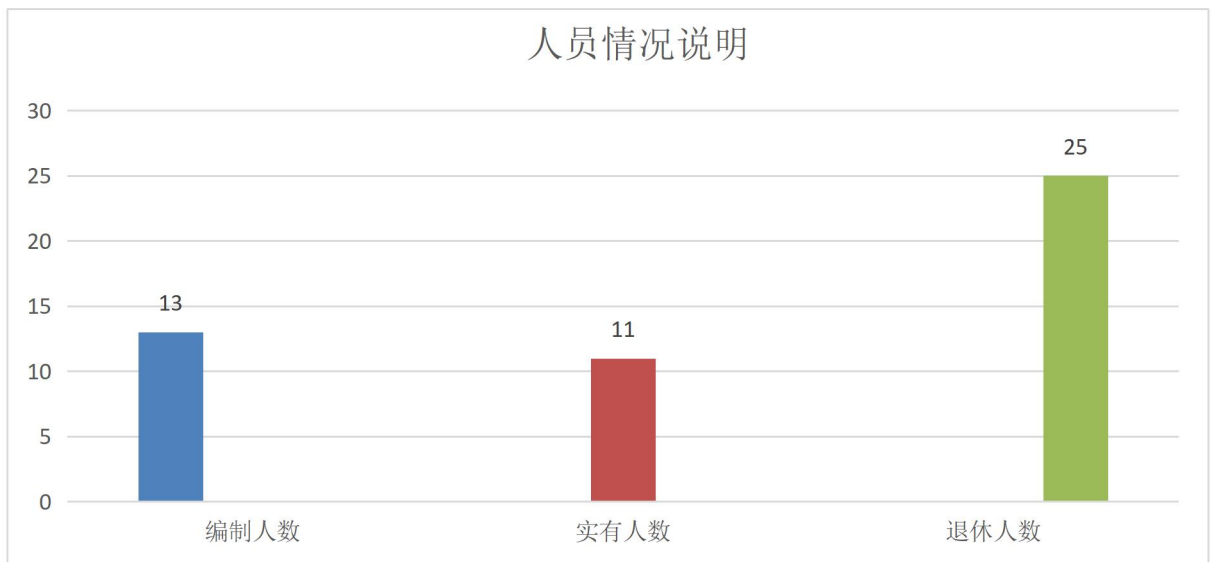
20. 筑牢地震监测防线。全力做好全区12个镇17处地震宏观观测点监测信息收集及汇总上报，发生异常第一时间上报信息。充分利用科技之春宣传月、5.12、7.28等时点



大力宣传地震应急宣传, 全力完成地震巨灾保险任务, 争创省市级防震减灾科普示范单位, 力争年内争创省级示范单位1家。

### 三、人员情况说明

本单位人员编制13人, 其中行政编制13人; 实有人员11人, 其中行政10人, 工勤人员1人。单位管理的离退休人员25人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则, 本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入402.40万元, 其中一般公共预算拨款收入402.40万元、政府性基金拨款收入.00万元, 较上年减少14.9万元, 主要原因是退休3人, 较上年人员减少; 本单位当年预算支出402.40万元, 其中一般公共预算拨款支出402.40万元、政府性基金拨款支出0.00万元, 较上年减少14.9万元, 主要原因是退休3人, 较上年人员减少。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入402.40万元，其中一般共预算拨款收入402.40万元、政府性基金拨款收入0.00万元，较上年减少14.9万元，主要原因是退休3人，较上年人员减少；本单位当年财政拨款支出402.40万元，其中一般公共预算拨款支出402.40万元、政府性基金拨款支出0.00万元，较上年减少14.9万元，主要原因是退休3人，较上年人员减少。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出402.40万元，较上年减少14.9万元，主要原因是退休3人，较上年人员减少。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出402.4万元，其中：

（1）行政运行（2120101）122.23万元，较上年减少26.59万元，原因是退休3人，较上年人员减少；

（2）一般行政管理事务（2120102）249.26万元，较上年增加19.7万元，原因是新增了城市建设工作经费，用于支付2022年度办公场所费用及2023年度水电暖等支出；

（3）机关事业养老保险（2080505）14.82万元，较上年减少4.14万元，原因是退休3人，较上年人员减少；

（4）住房公积金（2210201）10.12万元，较上年减少1.61万元，原因是退休3人，较上年人员减少；

（5）医疗保险（2101101）6.96万元，较上年减少2.27万元，原因是退休3人，较上年人员减少；

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出402.4万元，其中：工资福利支出（301）141.20万元，较上年减少29.57万元，原因是原因是退休3人，较上年人员减少；

商品和服务支出（302）260.06万元，较上年增加31.5万元，因是新增了城市建设工作经费，用于支付2022年度办公场所费用及2023年度水电暖等支出；

对个人和家庭的补助支出（303）1.14万元，和上年相同。原因是遗属供养人员无变化。

（2）（按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。

本单位当年一般公共预算支出402.4万元，其中：

机关工资福利支出（501）141.20万元，较上年减少29.57万元，原因是原因是退休3人，较上年人员减少；

机关商品和服务支出（502）260.06万元，较上年增加31.5万元，因是新增了城市建设工作经费，用于支付2022年度办公场所费用及2023年度水电暖等支出；

机关资本性支出（503）0万元，较上年无变化。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出1.20万元，较上年减少3.91万元（68%），减少的主要原因是压缩了公务接待费。其中：因公出国（境）经费0.00万元，较上年增加（减少）0.00万元（0%）；公务接待费0.60万元，较上年减少3.91万元（68%），减少的主要原因是结合2023年工作的实际以及上级要求，对公务接待费进行了压减；公务用车运行维护费1.2万元，较上年增加（减少）0.00万元（0%）；公务用车购置费0万元，较上年增加（减少）0.00万元（0%）。本单位当年一般公共预算会议费预算支出1.31万元，较上年减少3.89万元（75%），减少的主要原因是结合工作实际以及预算要求，进行了压减。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年增加（减少）0.00万元（0%）。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全区防震减灾会议	2023年4月14日	70人	0.38	
2	住建系统2023年工作部署会议	2023年4月17日	81人	0.38	
3	全区城镇建设工作会议	2023年5月	110人	0.55	

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款402.4万元，当年政府性基金预算当年拨款402.4万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排0.4万元，较上年1.2万元，主要原因是预算人数减少3人。

## 十、专业名词解释

（公用经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由单位根据内容业务内容等自行选择。）

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因

公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### **第四部分 公开报表**

## 2023年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：宝鸡市凤翔区住房和城乡建设局机关

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2023年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表6	2023年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及

# 2023年单位综合预算一般公共预算支出明细表 (按支出功能分类科目)

表1

单位：元

序号	功能科目 编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费 支出
1		合计	4,024,005.00	1,501,405.00	40,000.00	2,482,600.00
2	208	社会保障和就业支出	148,236.00	148,236.00	0.00	0.00
3	20805	行政事业单位养老支出	148,236.00	148,236.00	0.00	0.00
4	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148,236.00	148,236.00	0.00	0.00
5	210	卫生健康支出	69,623.00	69,623.00	0.00	0.00
6	21011	行政事业单位医疗	69,623.00	69,623.00	0.00	0.00
7	2101101	行政单位医疗	69,623.00	69,623.00	0.00	0.00
8	212	城乡社区支出	3,704,950.00	1,182,350.00	40,000.00	2,482,600.00
9	21201	城乡社区管理事务	3,704,950.00	1,182,350.00	40,000.00	2,482,600.00
10	2120101	行政运行	1,222,350.00	1,182,350.00	40,000.00	0.00
11	2120102	一般行政管理事务	2,482,600.00	0.00	0.00	2,482,600.00
12	221	住房保障支出	101,196.00	101,196.00	0.00	0.00
13	22102	住房改革支出	101,196.00	101,196.00	0.00	0.00
14	2210201	住房公积金	101,196.00	101,196.00	0.00	0.00



# 2023年单位综合预算一般公共预算支出明细表 (按支出经济分类科目)

表2

单位：元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出
1		合计			4,024,005.00	1,501,405.00	40,000.00	2,482,600.00
2	301	工资福利支出			1,412,005.00	1,412,005.00	0.00	0.00
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	482,366.00	482,366.00	0.00	0.00
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	495,544.00	495,544.00	0.00	0.00
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	40,040.00	40,040.00	0.00	0.00
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	148,236.00	148,236.00	0.00	0.00
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	69,623.00	69,623.00	0.00	0.00
8	30113	住房公积金	50103	住房公积金	101,196.00	101,196.00	0.00	0.00
9	30114	医疗费	50199	其他工资福利支出	34,800.00	34,800.00	0.00	0.00
10	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	40,200.00	40,200.00	0.00	0.00
11	302	商品和服务支出			2,600,600.00	78,000.00	40,000.00	2,482,600.00
12	30201	办公费	50201	办公经费	260,220.00	0.00	10,000.00	250,220.00
13	30202	印刷费	50201	办公经费	33,000.00	0.00	0.00	33,000.00
14	30205	水费	50201	办公经费	1,800.00	0.00	0.00	1,800.00
15	30206	电费	50201	办公经费	27,500.00	0.00	0.00	27,500.00
16	30208	取暖费	50201	办公经费	28,000.00	0.00	0.00	28,000.00
17	30211	差旅费	50201	办公经费	110,000.00	0.00	3,000.00	107,000.00
18	30215	会议费	50202	会议费	13,080.00	0.00	0.00	13,080.00
19	30217	公务接待费	50206	公务接待费	6,060.00	0.00	0.00	6,060.00

20	30226	劳务费	50205	委托业务费	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
21	30228	工会经费	50201	办公经费	53,000.00	0.00	27,000.00	26,000.00
22	30231	公务用车运行 维护费	50208	公务用车运 行维护费	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
23	30239	其他交通费用	50201	办公经费	100,000.00	78,000.00	0.00	22,000.00
24	30299	其他商品和服务 支出	50299	其他商品和 服务支出	1,950,940.00	0.00	0.00	1,950,940.00
25	303	对个人和家庭的补助			11,400.00	11,400.00	0.00	0.00
26	30305	生活补助	50901	社会福利和 救助	11,400.00	11,400.00	0.00	0.00

# 2023年单位综合预算一般公共预算基本支出明细 表（按支出功能分类科目）

表3

单位：元

序号	功能科目 编码	功能科目名 称	合计	人员经费支出	公用经费支出
1		合计	1,541,405.00	1,501,405.00	40,000.00
2	208	社会保障和就 业支出	148,236.00	148,236.00	0.00
3	20805	行政事业单位 养老支出	148,236.00	148,236.00	0.00
4	2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	148,236.00	148,236.00	0.00
5	210	卫生健康支出	69,623.00	69,623.00	0.00
6	21011	行政事业单位 医疗	69,623.00	69,623.00	0.00
7	2101101	行政单位医疗	69,623.00	69,623.00	0.00
8	212	城乡社区支出	1,222,350.00	1,182,350.00	40,000.00
9	21201	城乡社区管理 事务	1,222,350.00	1,182,350.00	40,000.00
10	2120101	行政运行	1,222,350.00	1,182,350.00	40,000.00
11	2120102	一般行政管理 事务	0.00	0.00	0.00
12	21203	城乡社区公共 设施	0.00	0.00	0.00
13	2120399	其他城乡社区 公共设施支出	0.00	0.00	0.00
14	221	住房保障支出	101,196.00	101,196.00	0.00
15	22101	保障性安居工 程支出	0.00	0.00	0.00

16	2210105	农村危房改造	0.00	0.00	0.00
17	2210108	老旧小区改造	0.00	0.00	0.00
18	22102	住房改革支出	101,196.00	101,196.00	0.00
19	2210201	住房公积金	101,196.00	101,196.00	0.00
20	224	灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
21	22405	地震事务	0.00	0.00	0.00
22	2240501	行政运行	0.00	0.00	0.00

# 2023年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

表4

单位：元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出
1		合计			1,541,405.00	1,501,405.00	40,000.00
2	301	工资福利支出			1,412,005.00	1,412,005.00	0.00
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	482,366.00	482,366.00	0.00
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	495,544.00	495,544.00	0.00
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	40,040.00	40,040.00	0.00
6	30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	148,236.00	148,236.00	0.00
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	69,623.00	69,623.00	0.00
8	30113	住房公积金	50103	住房公积金	101,196.00	101,196.00	0.00
9	30114	医疗费	50199	其他工资福利支出	34,800.00	34,800.00	0.00
10	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	40,200.00	40,200.00	0.00
11	302	商品和服务支出			118,000.00	78,000.00	40,000.00
12	30201	办公费	50201	办公经费	10,000.00	0.00	10,000.00
13	30202	印刷费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00
14	30205	水费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00
15	30206	电费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00
16	30208	取暖费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00

17	30211	差旅费	50201	办公经费	3,000.00	0.00	3,000.00
18	30215	会议费	50202	会议费	0.00	0.00	0.00
19	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.00	0.00	0.00
20	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00
21	30228	工会经费	50201	办公经费	27,000.00	0.00	27,000.00
22	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00
23	30239	其他交通费用	50201	办公经费	78,000.00	78,000.00	0.00
24	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
25	303	对个人和家庭的补助			11,400.00	11,400.00	0.00
26	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	11,400.00	11,400.00	0.00
27	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.00	0.00	0.00
28	307	债务利息及费用支出			0.00	0.00	0.00
29	30701	国内债务付息	51101	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
30	309	资本性支出（基本建设）			0.00	0.00	0.00
31	30905	基础设施建设	50402	基础设施建设	0.00	0.00	0.00

## 2023年单位综合预算专项业务经费支出表

表5

单位：元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	2,482,600.00	
2	339	宝鸡市凤翔区住房和城乡建设局	2,482,600.00	
3	339001	宝鸡市凤翔区住房和城乡建设局	2,482,600.00	
4		专用项目	2,482,600.00	
5		住建专用项目	2,482,600.00	
6		城市建设工作经费	737,000.00	主要用于支付我局2022年4月20日-2023年4月19日办公用房租金及2023年度物业服务费、水电暖等各项费用以及部分办公经费
7		创建国家历史文化名城工作经费	100,000.00	完成春节国家历史文化名城城建年度任务，协调解决项目实施中存在的问题、日常督查检查等
8		春节气氛营造	800,000.00	在县城大十字、凤舞九天、西关十字、中医院十字、凤凰十字、雍兴路十字登出进行春节布置
9		地震巨灾保险补贴资金	50,000.00	动员城乡居民积极参加地震巨灾保险，2022年全区参加地震巨灾保险参保户达到全区总户数的10%。
10		工程建设前期经费	100,000.00	主要用于我局负责实施的2023年度项目前期工作经费
11		老干部党支部经费、老科协工作经费	19,600.00	主要用于住建系统老干部党支部、老科协经费保障及老干部支部书记工作补贴
12		全区城镇建设工作会议经费、城建档案管理经费	50,000.00	保障进一步完善城建档案管理制度、规范城建档案管理，按照区委区政府安排以及我局工作实际，召开全区城镇建设工作会议等各项支出
13		人民防空经费、消防工作经费	100,000.00	保障人民防空及消防安全各项经费支出
14		实施城市更新行动工作经费	100,000.00	计划实施东大街提升改造、小北环新建及老旧小区改造等项目
15		危房改造及自建房排查工作、防震减灾项目及工作经费	100,000.00	主要用于2023年度危改、自建房排查及防震减灾等工作经费
16		原污水处理厂人员遗留问题慰问经费	226,000.00	主要用于解决原污水处理厂遗留问题的维稳
17		争取项目资金经费	100,000.00	完成2023年度争取项目任务

# 2023年单位综合预算政府性基金收支表

表6

单位：元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目	预算数
1	一、政府性 基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资 福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与 传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品 和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业 支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本 性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本 性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单 位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单 位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补 助	0.00
8			八、资源勘探工业信 息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资 本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和 家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保 障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利 息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还 本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性 支出	0.00
14			十四、债务发行费用 支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费 及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支 出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		
18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合 计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00